HALK SAĞLIĞI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
DAİRE BAŞKANLIKLARI VE GÖREVLERİ HAKKINDA YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü bünyesindeki daire başkanlıkları ve görevleri ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

(2) Bu Yönerge, Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü bünyesindeki daire başkanlıkları ile bu daire başkanlıklarının görev ve yetkilerini kapsar.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 361 inci, 508 inci ve 509 uncu maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen;

a) Bakan: Sağlık Bakanını,

b) Bakanlık: Sağlık Bakanlığını,

c) Genel Müdür: Halk Sağlığı Genel Müdürünü,

ç) Genel Müdürlük: Halk Sağlığı Genel Müdürlüğünü,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Daire Başkanlıkları ve Görevleri

Genel esaslar

MADDE 4- (1) Genel Müdür, Genel Müdürlüğün görev ve hizmetlerinin yürütülmesi ile sevk ve idaresinden sorumludur. Genel müdür yardımcıları, Genel Müdür tarafından verilen görevleri yürütür ve hizmetlerin yürütülmesinde Genel Müdüre yardımcı olur.

(2) Daire başkanlıkları doğrudan Genel Müdüre veya görevlendireceği genel müdür yardımcısına bağlı olarak hizmet yürütür.

(3) Daire başkanlıklarının görev alanına giren iş ve işlemlere ilişkin koordinasyon ve görev dağılımı Genel Müdür tarafından belirlenir.

(4) Genel Müdürlükte birden fazla daire başkanlığını ilgilendiren konular için Genel Müdür tarafından koordinatör görevlendirilebilir.

(5) Daire başkanlıklarına bağlı olarak oluşturulacak birimlerin sayısı ve görevleri Genel Müdür tarafından belirlenir.

(6) Genel Müdür tarafından özellikli veya dönemsel yürütülmesi gereken hizmetler için çalışma grupları veya birimler teşkil edilebilir. Bu çalışma grupları ve birimlerin görev ve yetkileri Genel Müdür tarafından belirlenir.

(7) Daire başkanlıkları görevleri kapsamında aşağıdaki işlemleri yürütür:

a) Taşra teşkilatından gelen talepleri görev alanları kapsamında değerlendirmek ve gerektiğinde ilgili diğer daire başkanlıklarına bildirmek, Bakanlığın ve Cumhurbaşkanlığının iletişim merkezleri ile diğer resmî başvuru kanalları aracılığıyla gerçek ve tüzel kişilerce iletilen talep, öneri, şikâyet ve bilgi edinme başvuruları da dahil olmak üzere tüm başvuruları



koordinasyondan sorumlu daire başkanlığı ile koordineli olarak ilgili mevzuatta öngörülen süreler içinde cevaplandırmak.

b) Görev alanları kapsamında tuttukları istatistikleri düzenli olarak analiz etmek, sonuçlarını ilgili daire başkanlıkları ve Genel Müdürlük Makamı ile paylaşmak, gerekli tedbirlerin alınmasını koordine ve takip etmek.

c) Genel Müdürlükçe belirlenen çerçevede diğer daire başkanlıkları, hizmet birimleri, bağlı ve ilgili kuruluşlar ile kamu kurum ve kuruluşlarıyla koordinasyon içinde çalışmak, sonuçları değerlendirmek ve raporlamak.

ç) Faaliyet alanlarıyla ilgili kongre, sempozyum, panel, çalıştay, seminer ve benzeri etkinlikleri düzenlemek; ulusal ve uluslararası etkinliklere katkı ve katılım sağlamak.

d) Faaliyet alanlarına ilişkin olarak ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak, protokol ve iş birliği süreçlerine teknik katkı sağlamak, gerektiğinde ortak çalışmaların yürütülmesini ilgili hizmet birimleri ile koordineli olarak sağlamak.

e) Faaliyet alanlarına yönelik çalışma grubu, bilim kurulu ve komisyon oluşturulmasını teklif etmek, Genel Müdürlükçe oluşturulanların iş ve işlemleri ile sekretarya hizmetlerini yürütmek.

f) Görev alanlarına giren program, rehber, standart ve eylem planı taslaklarının hazırlanması ve yayımlanmasına ilişkin iş ve işlemleri ilgili daire başkanlıkları ve hizmet birimleri koordinasyonunda yürütmek; eğitim rehberi, müfredat ve eğitim materyali, eğitim hizmetlerinin koordinasyonundan sorumlu daire başkanlığınca ve ilgili daire başkanlıkları ile birlikte hazırlamak.

g) Tek sağlık yaklaşımı çerçevesinde halk sağlığı risklerine yönelik yürütülen erken uyarı, risk değerlendirmesi ve ortak müdahale çalışmaları için ihtiyaç duyulan sürveyans, laboratuvar ve izleme verilerini görev alanları itibarıyla tek sağlık yaklaşımının koordinasyonundan sorumlu daire başkanlığı ile paylaşmak; ortak yürütülen çalışmalara Genel Müdürlükçe belirlenen koordinasyon çerçevesinde teknik personel ve uzmanlık desteği sağlamak.

ğ) Bakanlığın taraf olduğu dosyalarda ara kararı veya müzekkere ile istenen bilgi ve belgeleri Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğüne gönderilmek üzere Birinci Basamak Sağlık Hizmetleri Planlama ve Düzenleme Daire Başkanlığına, Bakanlığın taraf olmadığı dosyalarda ise doğrudan ilgili mercie göndermek.

h) Görev alanına giren mevzuat ön taslaklarını hazırlamak; hizmet birimleri, bağlı ve ilgili kuruluşlar ile kamu kurum ve kuruluşlarınca hazırlanan mevzuat taslaklarına ilişkin daire başkanlığı görüşünü oluşturmak ve bunları Birinci Basamak Sağlık Hizmetleri Planlama ve Düzenleme Daire Başkanlığı koordinasyonunda Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğüne göndermek.

(8) Daire başkanlıkları, bu Yönergede belirlenen görevlerin dışında Genel Müdür tarafından verilen benzer nitelikteki görevleri de yapar.

Daire başkanlıkları

MADDE 5- (1) Genel Müdürlüğün daire başkanlıkları şunlardır:

a) Aile Hekimliği Daire Başkanlığı.

b) Aşı ve Bağışıklama Daire Başkanlığı.

c) Birinci Basamak Sağlık Hizmetleri Planlama ve Düzenleme Daire Başkanlığı.

ç) Bulaşıcı Hastalıklar Daire Başkanlığı.

d) Çocuk ve Ergen Sağlığı Daire Başkanlığı.

e) Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı.
f) İklim Değişikliği, Çevre ve Çalışan Sağlığı Daire Başkanlığı.
g) İzleme, Değerlendirme ve İletişim Daire Başkanlığı.
ğ) Kadın ve Üreme Sağlığı Daire Başkanlığı.
h) Kanser Tarama ve Önleme Programları Daire Başkanlığı.
ı) Kaynak Yönetimi ve Tedarik Daire Başkanlığı.
i) Kronik Hastalıklar ve Sağlıklı Hayat Daire Başkanlığı.
j) Laboratuvarlar Daire Başkanlığı.
k) Proje Yönetimi, Araştırma ve Geliştirme Daire Başkanlığı.
l) Ruh Sağlığı Daire Başkanlığı.
m) Sağlık Hizmetlerinde Koordinasyon ve Eğitim Daire Başkanlığı.
n) Tek Sağlık Daire Başkanlığı.
o) Toplum Sağlığı ve Göç Daire Başkanlığı.
ö) Tütün ve Madde Bağımlılığı ile Mücadele Daire Başkanlığı.
p) Zoonotik ve Vektörel Hastalıklar Daire Başkanlığı.

Aile Hekimliği Daire Başkanlığı

MADDE 6- (1) Aile Hekimliği Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Aile hekimliği uygulama modelinin geliştirilmesine yönelik araştırma ve proje ihtiyacını belirlemek, teknik içeriğini hazırlamak, aile hekimliği ile ilişkili ulusal ve uluslararası programların uygulanmasını ilgili daire başkanlıkları ile iş birliği içinde sağlamak.

b) Sağlık politikaları ile Genel Müdürlükçe yürütülen programların aile hekimliği uygulamasına uyarlanmasını sağlamak, bunların iş yükü ve uygulanabilirlik yönünden etkisini değerlendirmek, iş süreçlerinin sadeleştirilmesi ve uygulamanın iyileştirilmesine yönelik çalışmaları ilgili daire başkanlıkları ile koordineli olarak yürütmek.

c) Aile hekimliği birimlerinin planlanmasına esas nüfus, hastalık yükü, sosyal kırılganlık ve coğrafi erişim ölçütleri ile birim başına düşen nüfusun dengelenmesine ilişkin kriterleri belirlemek, kapasite ihtiyacını değerlendirmek.

ç) Aile hekimliği uygulamasında personel ihtiyacı ile insan gücü planlamasına esas analiz ve öngörü çalışmalarını ilgili daire başkanlıkları ile koordineli olarak yürütmek, aile hekimliği uzmanlık eğitimi kontenjanı ile eğitici kadrolarına ilişkin Genel Müdürlük görüşünü bu çalışmalar doğrultusunda oluşturmak, sonuçlarını ilgili hizmet birimlerine bildirmek.

d) Aile sağlığı merkezleri, yetkilendirilmiş birimler dâhil olmak üzere aile hekimliği birimleri ile eğitim aile sağlığı merkezleri ve birimlerinin açılması, kapatılması, yer değiştirmesi ve adlandırılmasına ilişkin talepleri hizmet ihtiyacı yönünden değerlendirerek karara bağlamak ve gerekli işlemleri yürütmek, boşalan aile hekimliği pozisyonlarına il içinde yerleştirmeye ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.

e) Gezici ve yerinde sağlık hizmeti sunulacak bölgelerin belirlenmesine ilişkin talepleri değerlendirmek, bu kapsamdaki iş ve işlemleri ilgili mevzuatı çerçevesinde yürütmek.

f) Kırsal ve dağınık yerleşim yerleri, sağlık hizmetine erişimin güç olduğu bölgeler ile afet ve olağanüstü durumlarda hizmet sürekliliğinin sağlanmasına yönelik farklılaştırılmış aile hekimliği hizmet ve çalışma modellerini geliştirmek, uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek.

g) Evde sağlık hizmeti alan bireylere sunulan koruyucu hizmetlerin geliştirilmesi ve yürütülmesine ilgili daire başkanlıkları ve hizmet birimleri ile koordineli olarak teknik katkı sağlamak.

ğ) Aile hekimliği hizmetinin sunulduğu mekânların asgari fiziki özellikleri ile donanım standartlarını belirlemek, hizmetin kalite, hasta güvenliği ve çalışan güvenliği ölçütlerine uygun olarak sunulmasına yönelik çalışmaları yürütmek.

h) Aile hekimliği hizmetlerinin uzaktan sağlık yoluyla sunulmasına ilişkin hizmet içeriğini ve teknik gerekleri belirlemek, hizmet modelinin geliştirilmesine ve uygulanmasına ilgili hizmet birimleri ile koordineli olarak katkı sağlamak, uygulamayı izlemek ve değerlendirmek.

ı) Aile hekimi ve aile sağlığı çalışanlarınca sunulacak sağlık hizmetlerinin nicelik ve niteliği ile görev, rol ve yetkinlik ölçütlerini ilgili daire başkanlıkları ile koordineli olarak belirlemek ve güncellemek.

i) Aile hekimliği birimlerine kayıtlı kişilerin risk düzeyine göre değerlendirilmesine ve izlem hizmetlerinin bu değerlendirmeye göre önceliklendirilmesine ilişkin kriterleri ilgili daire başkanlıkları ile koordineli olarak belirlemek.

j) Aile hekimliği uygulamasında üretilen verileri toplamak, doğruluk ve tutarlılığını değerlendirmek, analiz ve raporlama faaliyetlerini yürütmek.

k) Aile hekimliği uygulamasında kişilerin aile hekimine kayıt ve nakil işlemleri ile kayıt bilgilerinin düzeltilmesi, düzenlenmesi ve güncellenmesine ilişkin iş ve işlemleri ilgili mevzuatı çerçevesinde yürütmek.

l) Aile hekimliği hizmetlerinin sunumuna ilişkin izleme ve performans göstergelerini belirlemek, hizmetin sürekliliği ve erişilebilirliği yönünden sonuçları değerlendirerek raporlamak.

m) Sözleşmeli aile hekimliği uzmanlık eğitimi ile eğitim aile sağlığı merkezleri ve eğitim aile sağlığı birimlerinin çalışma ve işleyişine ilişkin kriterleri eğitim veren kurum ve kuruluşlarla iş birliği içinde belirlemek, uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek.

n) Sözleşmeli aile hekimliği uzmanlık eğitimi kontenjanı ile eğitici ve eğitim aile sağlığı birimi kapasitesine ilişkin ihtiyacı saha durumu ve planlama öngörüleri doğrultusunda ilgili daire başkanlığı ile birlikte tespit etmek, buna ilişkin planlama ve düzenleme çalışmalarını yürütmek.

o) Aile hekimliği uygulamasına ilişkin görüş talepleri ile başvuruları değerlendirmek.

ö) Aile hekimliği ödemelerine ilişkin iş ve işlemleri ilgili daire başkanlıkları ile koordineli olarak yürütmek.

p) Aile hekimliği uygulamasında kullanılan bilişim sistemlerine yönelik geliştirme ve güncelleme ihtiyaçlarını belirlemek, bunların ilgili hizmet birimlerine iletilmesini ilgili daire başkanlıkları ile koordineli olarak sağlamak ve süreci izlemek.

r) Aile hekimliği uygulamasının mevzuat ile Bakanlık politika ve düzenlemelerine uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek, tespit edilen hususlara ilişkin gerekli işlemleri ilgili mevzuatı çerçevesinde yürütmek.

Aşı ve Bağışıklama Daire Başkanlığı

MADDE 7- (1) Aşı ve Bağışıklama Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Aşı ile önlenebilen hastalıkların kontrolü ve eliminasyonuna yönelik programları geliştirmek, uygulanmasını sağlamak, hedeflerin gerçekleşmesini izlemek ve değerlendirmek.

b) Ulusal aşı takvimini bilimsel kanıtlar doğrultusunda değerlendirmek, yeni aşıların programa dâhil edilmesine ilişkin önerileri hastalık yükü, etkililik, maliyet etkililik ve tedarik sürekliliği ölçütleri çerçevesinde hazırlamak.

c) Risk grupları ve gebeler başta olmak üzere ilgili mevzuatı çerçevesinde belirlenen gruplara yönelik bağışıklama hizmetlerinin kapsamı ile uygulama önceliklerini belirlemek, uygulanmasını ilgili daire başkanlıkları ile koordineli olarak sağlamak ve izlemek.

ç) Hiç aşılanmamış ve eksik aşılı bireyler ile hareketli nüfus gruplarına yönelik bağışıklama uygulamalarının kriterlerini belirlemek, aşılama sürekliliğine yönelik çalışmaları ilgili daire başkanlıkları ile koordineli olarak izlemek ve değerlendirmek.

d) Aşı sonrası istenmeyen etkilerin izlenmesine yönelik sistemi kurmak ve işletmek.

e) Genişletilmiş Bağışıklama Programı ile zoonotik ve vektörel hastalıkların kontrolünde kullanılanlar dâhil olmak üzere koruyucu sağlık hizmetlerinde kullanılan aşı, antiserum ile bunlara ait sarf ve soğuk zincir malzemelerinin teknik ihtiyacını belirlemek ve ilgili daire başkanlıklarına bildirmek, tedarik ve dağıtım süreçlerini bağışıklama programının gerekleri yönünden izlemek.

f) Aşı ve antiserumların saklanması ve taşınmasına ilişkin soğuk zincir uygulamalarını izlemek, uygunsuzluk durumlarına ilişkin teknik değerlendirmeleri yürütmek, kullanılamaz duruma gelen ürünlere ilişkin kriterleri ilgili daire başkanlıkları ile koordineli olarak belirlemek.

g) Bağışıklama programında kullanılan aşı ve biyolojik ürünlerde arz sürekliliğine yönelik riskleri değerlendirmek, tedbir önerilerini geliştirmek, aşı ve biyolojik ürünlerin araştırma ve geliştirme çalışmalarını yürütmek.

ğ) Aşılama hızı ve kapsayıcılığını ülke, il ve hizmet birimi düzeyinde bölgesel farklılıklar ve zamanındalık yönünden izlemek, bağışıklama programının hastalık yükü üzerindeki etkisini değerlendirmek ve raporlamak.

h) Aşıların saha koşullarındaki koruyuculuğu ve toplumdaki bağışıklık düzeyine ilişkin çalışmaları izlemek, sonuçlarını bağışıklama programının geliştirilmesinde değerlendirmek.

ı) Genişletilmiş Bağışıklama Programı kapsamındaki hastalıklar ile görev alanına giren diğer hastalıkların sürveyansını yürütmek, bildirim süreçlerini geliştirmek, vaka tanımı, sürveyans standartları, vaka araştırması ve temaslı takibine ilişkin kriterleri belirlemek.

i) Görev alanına giren hastalıklarda vaka artışları ile salgın risklerini laboratuvar verileriyle birlikte izlemek, salgınların kontrolüne yönelik faaliyetleri yürütmek ve gerekli müdahaleleri ilgili daire başkanlıkları ile koordineli olarak planlamak.

j) Görev alanına giren sürveyans, hastalık kontrol ve eliminasyon programlarına yönelik tanı, tedavi ve tedaviye yönlendirme, korunma ve saha uygulamasına ilişkin ulusal rehber ve standartları bilimsel kanıtlar ve saha verileri doğrultusunda hazırlamak, güncellemek ve yayımlamak; klinik tanı ve tedaviye ilişkin hususlarda Bakanlığın teşhis ve tedavi hizmetlerini yürüten ilgili hizmet birimleri ile koordineli çalışmak.

k) Aşı kayıt, hatırlatma ve takip süreçlerine yönelik kriterleri belirlemek, uygulanmasını izlemek, bilişim sistemlerine ilişkin geliştirme ihtiyaçlarını Sağlık Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğüne bildirmek.

l) Aşı tereddüdünün yaygınlığı ve nedenlerini araştırmalarla değerlendirmek, aşı kabulünün artırılmasına yönelik faaliyetleri Sağlığın Geliştirilmesi Genel Müdürlüğü ve ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliği içinde yürütmek.

m) Genişletilmiş Bağışıklama Programı kapsamında oluşturulan bilim kurulu ve komisyonların sekretarya işlemlerini yürütmek.

Birinci Basamak Sağlık Hizmetleri Planlama ve Düzenleme Daire Başkanlığı

MADDE 8- (1) Birinci Basamak Sağlık Hizmetleri Planlama ve Düzenleme Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Birinci basamak sağlık kuruluşlarının coğrafi erişim ve nüfus kapsayıcılığı göstergelerini belirlemek, nüfus ve hizmet ihtiyacı öngörülerine dayalı orta ve uzun vadeli tesis gereksinimini değerlendirmek.

b) Hizmet binası ihtiyacı olan sağlıklı hayat merkezleri, aile sağlığı merkezleri, sağlık evleri gibi birinci basamak sağlık kuruluşlarının yerlerinin tespitini yapmak, illerden gelen yatırım taleplerini değerlendirerek oluşturulacak Genel Müdürlük görüşünü Bakanlığın ilgili birimlerine bildirmek.

c) Birinci basamak sağlık kuruluşlarının hizmet sunumuna ilişkin asgari fiziki ve işlevsel ihtiyaçları ile erişilebilirlik ve enfeksiyon kontrolüne uygun tasarım ölçütlerini belirlemek, yapı teknik standartlarına ilişkin Genel Müdürlük görüşünü ilgili hizmet birimleri ile koordineli olarak oluşturmak, uygulanmasını izlemek.

ç) Birinci basamak sağlık kuruluşlarının personel ve donanım ihtiyacını ülke düzeyinde konsolide etmek, kapasite ve norm ihtiyacına ilişkin çalışmaları ilgili daire başkanlıkları ile koordineli olarak yürütmek ve sonuçlarını ilgili hizmet birimlerine bildirmek.

d) Birinci basamak sağlık kuruluşlarının afet ve olağanüstü durumlara karşı dayanıklılığı ile hizmet sürekliliği gereksinimlerini değerlendirmek, güçlendirme ve yenileme önceliklerine ilişkin Genel Müdürlük görüşünü oluşturmak ve yıkım yönergesi kapsamında il sağlık müdürlükleri ile koordinasyonunu sağlamak.

e) Birinci basamak sağlık kuruluşlarının bakım ve onarım ihtiyaçlarını değerlendirmek, hizmet etkisi ve risk düzeyi yönünden önceliklendirmeye esas ölçütleri belirlemek.

f) Birinci basamak sağlık kuruluşları bünyesinde bulunan taşınmazların, onarımı, yıkımı, kullanımı, kamulaştırılması, tahsisi, tahsisin kaldırılması, ifraz-tevhid gibi konularda ilgili Bakanlık birimince gerçekleştirilecek işlemlere esas olmak üzere Genel Müdürlük görüşünü oluşturmak ve ilgili birim ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak.

g) Birinci basamak sağlık kuruluşlarına yönelik yapım ve yatırım gerçekleşmelerini fiziki kapasite yönünden izlemek, mevcut bina durumu ile tamamlanan yatırımların erişim ve hizmet kapasitesine etkisini değerlendirmek ve raporlamak.

ğ) Aile sağlığı merkezlerinin kiralanmasına ilişkin standartları belirlemek ve uygulanmasını ilgili daire başkanlıkları ile koordineli olarak yürütmek.

h) Birinci basamak sağlık kuruluşlarında kurumsal kimlik ve kurumsal görünüme ilişkin ölçütleri ilgili hizmet birimleri ile koordineli olarak belirlemek ve uygulanmasını izlemek.

ı) Kamu kurum ve kuruluşlarının Genel Müdürlüğün faaliyet alanına ilişkin yayımladıkları mevzuatı incelemek ve raporlamak.

i) Genel Müdürlüğün faaliyet alanıyla ilgili hukuki uyuşmazlık, dava ve icra takibi süreçlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, yargı kararlarının gereğinin yerine getirilmesini takip etmek; mevzuat çalışmalarını ilgili daire başkanlıkları ile Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü nezdinde koordine etmek.

j) 9/10/2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamındaki başvurular, yazılı ve sözlü soru önergeleri ile Bakanlığın ve Cumhurbaşkanlığının iletişim merkezleri ve

diğer kanallardan gelen talepler hakkında ilgili birimlerle koordinasyon içinde cevap oluşturmak, bu başvuruları konu, süre ve sonuç yönünden analiz etmek ve tekrarlayan konu alanlarını ilgili daire başkanlıklarına bildirmek.

Bulaşıcı Hastalıklar Daire Başkanlığı

MADDE 9- (1) Bulaşıcı Hastalıklar Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Görev alanına giren bulaşıcı hastalıkların kontrolü ve eliminasyonuna yönelik programları geliştirmek, uygulanmasını sağlamak, hedeflerin gerçekleşmesini izlemek ve değerlendirmek.

b) Görev alanına giren sürveyans, hastalık kontrol ve eliminasyon programlarına yönelik tanı, tedavi ve tedaviye yönlendirme, korunma ve saha uygulamasına ilişkin ulusal rehber ve standartları bilimsel kanıtlar ve saha verileri doğrultusunda hazırlamak, güncellemek ve yayımlamak; klinik tanı ve tedaviye ilişkin hususlarda Bakanlığın teşhis ve tedavi hizmetlerini yürüten ilgili hizmet birimleri ile koordineli çalışmak.

c) Görev alanına giren bulaşıcı hastalıkların sürveyansını yürütmek, bildirim süreçleri ile vaka tanımı, sürveyans standartları, vaka araştırması, temaslı belirleme ve takibine ilişkin kriterleri belirlemek.

ç) Bulaşıcı hastalıklara ilişkin verilerin toplanması, analizi, değerlendirilmesi ve geri bildirimine yönelik çalışmaları yürütmek.

d) Görev alanına giren bulaşıcı hastalıklarda vaka artışları ile salgın risklerini izlemek, salgınların kontrolüne yönelik faaliyetleri yürütmek ve gerekli müdahaleleri ilgili daire başkanlıkları ile koordineli olarak planlamak.

e) Sağlık hizmetleriyle ilişkili enfeksiyonların sürveyansını yürütmek, korunma ve kontrole yönelik ulusal standartlar ile uyarı ölçütlerini belirlemek, enfeksiyon kontrolünde görev alan personelin eğitim standartlarını tespit etmek; klinik tanı ve tedaviye ilişkin hususlarda ilgili hizmet birimleri ile koordineli çalışmak.

f) Cinsel yolla bulaşan enfeksiyonların önlenmesine yönelik programları yürütmek, gönüllü danışmanlık ve test merkezlerinin planlanması, hizmet standartları ile tanı ve tedaviye yönlendirme süreçlerine ilişkin kriterleri belirlemek, uygulanmasını izlemek, ilgili kurum ve kuruluşların bu merkezlerin açılması, kapatılması ve yer değiştirmesine ilişkin taleplerini değerlendirerek karara bağlamak ve iş birliği süreçlerini yürütmek.

g) Bulaşıcı hastalıklarda ilaç direncine ilişkin sürveyans sonuçları ile hastalık yükünü ilgili daire başkanlıkları ile birlikte değerlendirmek, sonuçlarını program öncelikleri ve tedbirlerinin belirlenmesinde kullanmak.

ğ) Görev alanına giren hastalıkların kontrolü ve tedavisine yönelik ilaç ve malzeme ihtiyacını belirlemek, temin ve dağıtım süreçlerini ilgili daire başkanlıkları ile koordineli olarak yürütmek.

h) Tüberkülozun önlenmesi ve kontrolüne yönelik plan, program ve politika tekliflerini hazırlamak, hastalığın yayılmasının önlenmesine yönelik koruyucu tedbirlerin uygulanmasını koordine etmek.

ı) Tüberküloz vakalarının tanı, tedavi, izlem ve vaka yönetimi süreçleri ile tarama faaliyetlerine ilişkin kriterleri belirlemek, uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek; klinik tanı ve tedaviye ilişkin hususlarda ilgili hizmet birimleri ile koordineli çalışmak.

i) Tüberküloz alanında epidemiyolojik ve bilimsel çalışmaları yapmak veya desteklemek, sonuçlarını ulusal ve uluslararası düzeyde raporlamak.

j) Tüberküloz alanında oluşturulan bilim kurullarının sekretarya işlemlerini yürütmek.

k) Verem savaşı dispanserleri ile deri ve zührevi hastalıklar dispanserlerinin hizmet standartlarını belirlemek, hizmet sonuçları ile erişim ve kapasitelerini izlemek ve değerlendirmek, bu dispanserlerin açılması, kapatılması, yer değiştirmesi ve adlandırılmasına ilişkin talepleri hizmet ihtiyacı yönünden değerlendirerek karara bağlamak ve gerekli işlemleri yürütmek.

l) Tüberküloz hastalarının sosyal destek hizmetlerine erişiminin kolaylaştırılmasına yönelik çalışmaları ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliği içinde yürütmek.

Çocuk ve Ergen Sağlığı Daire Başkanlığı

MADDE 10- (1) Çocuk ve Ergen Sağlığı Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Çocuk ve ergen sağlığının korunması ve geliştirilmesine yönelik stratejiler ile öncelikli sorunların önlenmesine ilişkin temel ilkeleri belirlemek ve bu kapsamdaki çalışmaları yürütmek.

b) Çocuk ve ergen sağlığı hizmetlerinin ülke genelinde standart, etkili ve sürekli şekilde sunulmasına yönelik kriterleri belirlemek, bu alandaki çalışmaları ilgili daire başkanlıkları ve ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile koordineli olarak yürütmek.

c) Çocuk ve ergen sağlığı hizmetlerinin durumu ile bu alandaki göstergeleri ve hizmet sunan kuruluşların çalışmalarını izlemek, değerlendirmek ve hizmetlerin geliştirilmesinde rehberlik etmek, hizmete erişim ve kapsayıcılığın artırılmasına yönelik iyileştirici tedbirleri belirlemek.

ç) Bebek ve çocukluk çağı ölümlerinin azaltılmasına yönelik politika ve öncelikleri belirlemek, önlenebilir nedenlere yönelik programları hazırlamak, uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek.

d) Bebek ve çocukluk çağı ölümlerini izlemek, ölüm inceleme komisyonlarının çalışma kriterlerini ilgili daire başkanlıkları ile koordineli olarak belirlemek.

e) Doğum bildirimlerinin takibine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, yenidoğan ve çocukluk çağı tarama programlarını planlamak, uygulanmasını sağlamak, izlemek ve değerlendirmek.

f) Ulusal tarama programları kapsamındaki hastalıkların tespit, tanı, tedavi ve izlem standartlarını ilgili daire başkanlıkları ile koordineli olarak belirlemek, programa dâhil edilebilecek hastalıkları hastalık yükü, tarama testinin geçerliliği, uygulanabilirlik ve beklenen sağlık kazanımı yönünden değerlendirmek ve raporlamak; klinik tanı ve tedaviye ilişkin hususlarda ilgili hizmet birimleri ile koordineli çalışmak.

g) Yenidoğan tarama programlarına katılım durumların yaygınlığını değerlendirmek, tarama kabulünün artırılmasına yönelik bilgilendirme ve farkındalık çalışmalarını ilgili daire başkanlıkları ile koordineli olarak yürütmek.

ğ) Yenidoğan ve çocukluk çağı tarama programlarına katılım ile ileri değerlendirme gerektiren çocukların tanı hizmetlerine yönlendirilmesini ve sonuçların birinci basamağa geri bildirilmesini izlemek, taramadan tanıya kadar olan süreçteki izlem kayıplarını değerlendirerek katılım ve erişimin artırılmasına yönelik tedbirleri belirlemek.

h) Hemoglobinopati tanı merkezlerinin hizmet standartlarını belirlemek, hizmet sonuçlarını izlemek ve değerlendirmek, bu merkezlerin açılması, kapatılması, yer değiştirmesi ve adlandırılmasına ilişkin talepleri hizmet ihtiyacı yönünden değerlendirerek karara bağlamak ve gerekli işlemleri yürütmek.

ı) Bebek ve çocuk izlemlerinin ulusal standartları ile büyüme, gelişme ve gelişimsel risklerin erken fark edilmesine ilişkin ölçütleri belirlemek, uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek.

i) Özel gereksinimli çocukların erken fark edilmesi ve uygun sağlık hizmetlerine yönlendirilmesine ilişkin kriterleri ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliği içinde belirlemek ve uygulanmasını izlemek.

j) Anne sütü ile emzirmenin teşviki, tamamlayıcı beslenme ile bebek ve çocuklarda yeterli ve dengeli beslenmenin geliştirilmesine yönelik yaş grubuna özgü programları ilgili daire başkanlıkları ve ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliği içinde yürütmek, sonuçlarını izlemek ve değerlendirmek.

k) Çocukluk çağında görülen kronik hastalıkların birinci basamakta izlenmesi ve bakım sürekliliğine yönelik programlar geliştirmek, uygulanmasını sağlamak ve değerlendirmek.

l) Ergen sağlığının geliştirilmesi ve riskli davranışların önlenmesine yönelik hizmet ve program standartlarını ilgili daire başkanlıkları ile koordineli olarak belirlemek, uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek.

m) Çocukluk ve ergenlik çağına özgü kaza ve yaralanmaların önlenmesine yönelik program ve farkındalık çalışmalarını ilgili daire başkanlıkları ile koordineli olarak yürütmek ve sonuçlarını değerlendirmek.

n) Çocuk ihmal ve istismarının sağlık hizmeti sunumu sırasında erken fark edilmesi, bildirilmesi ve güvenli yönlendirilmesine ilişkin uygulama kriterlerini ilgili daire başkanlıkları ve ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile koordineli olarak belirlemek, sağlık çalışanlarının bu alandaki yetkinliğinin artırılmasına katkı sağlamak.

o) Okul sağlığı hizmetlerine ilişkin program ve standartları belirlemek, uygulanmasına ilgili daire başkanlıkları ve kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliği içinde katkı sağlamak, uygulamayı izlemek ve değerlendirmek.

ö) Çocuk ve ergen sağlığına ilişkin istatistikî bilgileri derlemek, hizmet ihtiyacı, eğilim tahminleri ve göstergeleri ile araştırma ve incelemeleri yürütmek, sonuçlarına göre alınacak tedbirleri belirlemek.

Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı

MADDE 11- (1) Destek Hizmetleri Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Genel Müdürlük personelinin izin, rapor ve görevlendirme dâhil özlük iş ve işlemlerini ilgili mevzuatı çerçevesinde yürütmek; personelin görev, unvan ve yetkinlik bilgilerini içeren envanteri güncel tutmak.

b) Genel Müdürlük personelinin maaş, ek ödeme ve görev yolluklarına ilişkin iş ve işlemleri ilgili mevzuatı çerçevesinde yürütmek.

c) Genel Müdürlükçe oluşturulan bilim kurullarında görevli üyelerin geçici görev yollukları ile toplantıya katılım ücretlerinin ödenmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.

ç) İlgili hizmet birimleri ile koordineli olarak birinci basamak sağlık kurum ve kuruluşlarının nöbet ücreti ve ek ödeme uygulamalarını izlemek, performans ölçütlerinin geliştirilmesine katkı sağlamak ve bu kapsamdaki iş ve işlemleri ilgili mevzuatı çerçevesinde yürütmek.

d) Genel Müdürlük birimlerinin insan kaynağı ihtiyacı ile yetkinlik gelişim alanlarını değerlendirmek ve ilgili hizmet birimine bildirmek.

e) Genel Müdürlük personelinin yurt dışı görevlendirmeleri ile yabancı heyet kabullerine ilişkin görevlendirme, ulaşım, konaklama, protokol ve diğer idari iş ve işlemleri ilgili hizmet birimi ile koordineli olarak yürütmek; görevlendirme sonuçlarını kurumsal kayda almak.

f) Genel Müdürlüğün disiplin işlemleri ile inceleme ve soruşturma süreçlerine ilişkin iş ve işlemleri ilgili hizmet birimleri ile koordineli olarak ilgili mevzuatı çerçevesinde yürütmek.

g) Genel Müdürlüğün evrak, arşiv ve belge yönetimi iş ve işlemlerini yürütmek; yazışma ve belge standartları ile elektronik ortamda yürütülen kurumsal belge süreçlerine ilişkin düzenlemeleri hazırlamak.

ğ) Genel Müdürlükçe oluşturulan kurul ve komisyonların genel idari sekretarya süreçlerine destek vermek; üst yönetim ve kurul kararlarının sorumlu birim ve sonuç bakımından takibini yürütmek.

h) Genel Müdürlüğe yapılacak şartlı ve şartsız bağış ve hibelerin kabulü ve idari kaydı ile ayni bağışların taşınır kaydı ve ilgili birime teslimine ilişkin iş ve işlemleri ilgili mevzuatı çerçevesinde yürütmek.

ı) Genel Müdürlüğün taşınır mal ve fiziki stok yönetimi ile taşınır hesap ve raporlama iş ve işlemlerini ilgili mevzuatı çerçevesinde yürütmek; halk sağlığı hizmetlerinde kullanılan cihaz ve mobil hizmet araçlarının kaydı, envanteri ve tahsisine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek; dönem sonu hesaplarını ilgili kurumlara vermek.

i) Genel Müdürlüğün fiziki stok hareketleri ile tüketimini izlemek ve analiz etmek; mükerrer alımın önlenmesine esas stok, tüketim ve miat verilerini ilgili daire başkanlıklarına iletmek; kaynak kaybının önlenmesine yönelik düzenleyici ve kontrol edici tedbirleri almak.

j) Aşı, ilaç, antidot, kit ve benzeri kritik ürünlerin fiziki stok, tüketim, miat ve dağıtım verilerini izlemek ve analiz etmek; stok yetersizliği, miat ve lojistik süreklilik risklerini ilgili daire başkanlıklarına bildirmek; alternatif depolama, sevk ve dağıtım tedbirlerini geliştirerek lojistik iş sürekliliği planlarına yansıtmak.

k) Genel Müdürlüğün depo ve lojistik hizmetleri ile temin edilen aşı, ilaç, kişisel koruyucu ekipman, kit, cihaz ve sarf malzemesinin soğuk zincir şartları dâhil depolanması ve dağıtımına ilişkin iş ve işlemleri ilgili daire başkanlıklarınca yapılan planlamalar doğrultusunda yürütmek; stok hareketlerinin izlenebilirliğine ilişkin kayıt standartlarını belirlemek ve buna ilişkin ihtiyaçları ilgili hizmet birimine bildirmek.

l) Genel Müdürlüğe ait malzeme ve ekipmandan kullanım dışı kalanların yeniden değerlendirilmesi, hurdaya ayrılması ve imhasına ilişkin kriterleri belirlemek; bu iş ve işlemleri ilgili mevzuatı çerçevesinde yürütmek.

m) Genel Müdürlüğün sorumluluğundaki sağlık kuruluşları ile taşra teşkilatının stok ve lojistik yönetimi süreçlerini izlemek, değerlendirmek ve bu alanda rehberlik yapmak.

n) Genel Müdürlük merkez hizmet binasının ortak kullanımına yönelik demirbaş, tüketim ve büro sarf malzemesi ihtiyaçlarını tespit etmek ve talep işlemlerini yürütmek; mevcut teknik cihazların bakım, onarım ve destek hizmetlerini ilgili daire başkanlıkları ile koordineli olarak yürütmek.

o) Genel Müdürlüğün sivil savunma ve seferberlik hizmetlerine ilişkin iş ve işlemleri ilgili mevzuatı çerçevesinde planlamak, yürütmek ve koordine etmek.

İklim Değişikliği, Çevre ve Çalışan Sağlığı Daire Başkanlığı

MADDE 12- (1) İklim Değişikliği, Çevre ve Çalışan Sağlığı Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Biyosidal ürünlerin etiket onayı ve ruhsatlandırma iş ve işlemlerini ilgili mevzuatı çerçevesinde yürütmek, bu ürünlerin insan ve çevre sağlığı gözetilerek uygulanmasına ilişkin kriterleri belirlemek, uygulayıcıların eğitimlerini yapmak veya yaptırmak.

b) Biyosidal ürünlere ilişkin piyasa gözetimi ve denetimi faaliyetlerini ilgili mevzuatı çerçevesinde ve ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliği içinde yürütmek.

c) Kaynak suları, içme ve kullanma suları, doğal mineralli sular, havuz suları, yüzme alanları, kaplıca suları ve peloidlere ilişkin izin, onay, piyasa gözetimi ve denetimi iş ve işlemlerini ilgili mevzuatı çerçevesinde yürütmek veya yaptırmak; ulusal standartlar ile risk temelli su güvenliği yönetimine ve izlenecek parametrelere ilişkin kriterleri uluslararası düzenlemelerle uyumlu olarak belirlemek.

ç) Hava kirliliği, kimyasal ve diğer çevresel etkenlere maruziyetin insan sağlığı üzerindeki etkilerini ilgili daire başkanlıkları ile koordineli olarak izlemek ve değerlendirmek, sonuçlarına göre koruyucu tedbir önerilerini ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına bildirmek.

d) İklim değişikliğinin sağlık üzerindeki etkileri ile iklime duyarlı hastalıkları, nüfus gruplarının etkilenme düzeyini ve sağlık sisteminin uyum kapasitesini izlemek, değerlendirmek ve raporlamak.

e) İklim değişikliğine uyum kapsamında sağlık alanındaki iş ve işlemleri ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliği içinde yürütmek, izlemek ve değerlendirmek.

f) İklim değişikliği alanında ulusal ve uluslararası düzeyde yürütülen çalışmalara sağlık etkileri yönünden teknik katkı ve görüş sağlamak, bu çalışmalarda ilgili hizmet birimleri ile koordineli çalışmak.

g) Doğal afetler ile iklim kaynaklı olayların insan sağlığı üzerindeki etkilerine ilişkin risk göstergelerini ve teknik içeriği belirlemek, halk sağlığı erken uyarı, hazırlık ve müdahale planlarının çevre ve iklim sağlığı boyutunun hazırlanmasına ilgili daire başkanlıkları ile koordineli olarak katkı sağlamak, duyarlı nüfus gruplarına yönelik koruyucu tedbirleri belirlemek ve uygulanmasını izlemek.

ğ) Afet ve acil durumlarda çevre sağlığı hizmetlerinin yürütülmesine ilişkin kriterleri belirlemek, su güvenliği ile çevresel kirlenmenin halk sağlığı risklerini değerlendirmek, müdahale süreçlerine ilgili daire başkanlıkları ile hizmet birimleri ile koordineli olarak teknik destek vermek.

h) Mezarlık yerlerinin seçimi ve inşası ile bu yerlerin çevre ve halk sağlığı yönünden taşıması gereken şartlara ilişkin kriterleri ilgili mevzuatı çerçevesinde belirlemek, taşra teşkilatınca yürütülen yer seçimi ve değerlendirme süreçlerine teknik rehberlik yapmak, uygulamayı izlemek ve ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliği yapmak.

ı) Çevre sağlığı ve çalışan sağlığı hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla ulusal ve uluslararası düzeyde program, plan, proje ve araştırmaları yürütmek, çevresel etki değerlendirme çalışmalarına ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliği içinde katkı sağlamak.

i) Meslek hastalıkları ve iş kazaları sürveyansını yürütmek, mesleki risklere ilişkin veri ve istatistikleri toplamak ve değerlendirmek, meslek hastalıklarının tanı ve bildirim süreçlerinin

geliştirilmesi ile alınacak koruyucu sağlık tedbirleri konusunda ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliği yapmak.

j) Çalışan sağlığı merkezlerinin işleyiş ve standardizasyonuna ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, açılması, kapatılması, yer değiştirmesi ve adlandırılmasına ilişkin talepleri hizmet ihtiyacı yönünden değerlendirerek karara bağlamak ve gerekli işlemleri yürütmek, bu merkezlerce sunulan sağlık gözetimi hizmetlerini izlemek ve değerlendirmek.

k) Birinci basamak sağlık çalışanlarının çalışan hakları ve güvenliğine ilişkin iş ve işlemleri ilgili birimlerle koordineli olarak yürütmek.

l) İş yeri hekimliği ve gezici iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin birinci basamak sağlık hizmetleri kapsamındaki boyutuna ilişkin iş ve işlemleri ilgili mevzuatı çerçevesinde yürütmek, ilçe sağlık müdürlüğü ile toplum sağlığı merkezlerinde çalışan sağlığı merkezlerince sunulan sağlık gözetimi hizmetlerinin teknik standart ve rehberlerini ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliği içinde hazırlamak.

İzleme, Değerlendirme ve İletişim Daire Başkanlığı

MADDE 13- (1) İzleme, Değerlendirme ve İletişim Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Genel Müdürlük faaliyet raporunu hazırlamak, stratejik planın Genel Müdürlük ile ilgili kısımlarının hazırlık, uygulama ve izleme süreçleri ile iç kontrol ve kalite yönetimine ilişkin iş ve işlemleri ilgili daire başkanlıkları ve hizmet birimleri ile koordineli olarak yürütmek.

b) Cumhurbaşkanlığı yıllık programı ve icraat programlarında yer alan Genel Müdürlüğe ilişkin tedbir ve faaliyetlerin koordinasyonunu ilgili daire başkanlıkları ile birlikte sağlamak, gerçekleşmeleri izlemek ve raporlamak.

c) Sözleşmeli yönetici performans değerlendirme çalışmalarında Genel Müdürlüğün görev alanına ilişkin gösterge ve verilerin sağlanmasına yönelik iş ve işlemleri ilgili daire başkanlıkları ile koordineli olarak yürütmek.

ç) Genel Müdürlüğün görev alanına giren konularda kurum içi ve kurum dışından iletilen veri paylaşımı taleplerini, bilimsel araştırma kapsamındaki talepler hariç olmak üzere değerlendirmek, veri paylaşım süreçlerinin koordinasyonunu ilgili mevzuatı çerçevesinde yürütmek.

d) İlgili hizmet birimleri ile iş birliği içinde Genel Müdürlüğün faaliyet alanlarına ilişkin veri ve bilgi akışını izlemek, değerlendirmek ve önerilerde bulunmak.

e) Genel Müdürlüğün görev alanına ilişkin verileri ve daire başkanlıklarınca üretilen program istatistiklerini kurumsal düzeyde bütünleştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun biçimde derlemek, analiz etmek ve raporlamak.

f) Genel Müdürlüğün kurumsal performans göstergelerini ilgili daire başkanlıkları ile koordineli olarak belirlemek, gösterge ve veri tanımlarını güncel tutmak, verinin niteliğini değerlendirmek.

g) Genel Müdürlüğün görev alanındaki hizmetleri ülke, il ve ilçe düzeyinde karşılaştırmalı olarak değerlendirmek, sağlık göstergelerindeki farklılıklar ile gelişime açık alanları belirlemek, bu alanlara yönelik çalışmaları ilgili daire başkanlıkları ile koordineli olarak izlemek.

ğ) Genel Müdürlüğün görev alanına ilişkin durum raporları ile yürütülen program ve uygulamaların sonuçlarına ilişkin değerlendirmeleri hazırlamak ve üst makama sunmak.

h) Birinci basamak sağlık kuruluşları ile aile hekimliği hizmetlerine ilişkin izleme ve değerlendirme ölçütlerini ilgili daire başkanlıkları ile koordineli olarak belirlemek, bu hizmetleri program uygulamasından bağımsız olarak kurumsal düzeyde izlemek ve değerlendirmek.

ı) Genel Müdürlüğün taşra teşkilatı ile ilişkilerinin kurumsal koordinasyonunu sağlamak.

i) Birden fazla daire başkanlığını ilgilendiren konularda ilgili hizmet birimleri ile yürütülen iş ve işlemleri kurumsal düzeyde koordine etmek, ilgili daire başkanlıkları ile birlikte süreçleri izlemek ve sonuçlarını değerlendirmek.

j) Genel Müdürlüğün görev alanına giren hizmetlerin mevzuat ile Bakanlık politika ve düzenlemelerine uygunluğunun izlenmesine yönelik çalışmaları ilgili daire başkanlıkları ile birlikte yürütmek, bu kapsamda Bakanlığın denetim hizmetlerini yürüten birimi ile koordinasyonu sağlamak.

k) Genel Müdürlüğün görev alanına giren konularda ve halk sağlığı acil durumlarında kamuoyunun bilgi ihtiyacını izlemek, teknik bilgilendirme içerikleri ile sağlık okuryazarlığının geliştirilmesine yönelik materyalleri ilgili daire başkanlıkları ile birlikte hazırlamak, bilgilendirmeye ilişkin kriterleri belirlemek ve yaygınlaştırılmasını ilgili hizmet birimleri ile koordineli olarak sağlamak.

l) Genel Müdürlüğün görev alanına giren konularda toplumun sağlıkla ilgili tutum, davranış ve bilgi düzeyi ile halk sağlığını etkileyebilecek eğilimleri araştırmak, sonuçlarını ilgili daire başkanlıkları ile paylaşmak, yürütülen bilgilendirme faaliyetlerinin etkisini değerlendirmek, yeni teknik bilgilendirme ihtiyaçlarını belirleyerek bunlara yönelik faaliyetlerin planlanmasını ilgili hizmet birimleri ile koordine etmek.

Kadın ve Üreme Sağlığı Daire Başkanlığı

MADDE 14- (1) Kadın ve Üreme Sağlığı Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Yaşam boyu kadın ve erkeğin üreme sağlığının korunması ve geliştirilmesine yönelik temel ilkeler ile öncelikli müdahale alanlarını belirlemek, bu alanlardaki programları hazırlamak, uygulamak, izlemek ve sonuçlarını değerlendirmek.

b) Doğurganlık göstergeleri ile doğurganlığı etkileyen sağlık etkenlerini izlemek, sağlıklı doğurganlığın korunması ve normal doğumun desteklenmesine yönelik yürütülen program ve eylem planlarını ilgili hizmet birimleri ile koordineli olarak değerlendirmek.

c) Gebelik, doğum ve lohusalık dönemlerinde kadın sağlığının korunması ve geliştirilmesine yönelik bilgilendirme, danışmanlık ve izlem hizmetlerinin sunum ölçütleri ile riskli gebeliklerin erken tanımlanması ve uygun sağlık hizmetine yönlendirilmesine ilişkin kriterleri belirlemek, uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek.

ç) Doğurgan çağdaki kadınların izlemine ilişkin kriterleri belirlemek, uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek.

d) Anne ölümlerinin önlenmesine yönelik programları hazırlamak, uygulamak, izlemek ve değerlendirmek.

e) Anne ölümlerinin incelenmesine ilişkin kriterleri belirlemek, inceleme çalışmalarını yürütmek, önlenebilir nedenlere yönelik tedbir önerileri geliştirmek ve buna yönelik faaliyetler yürütmek.

f) Aile planlaması hizmetlerinin teknik standartlarını ve danışmanlık kriterlerini ilgili daire başkanlıkları ile koordineli olarak belirlemek, uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek.

g) Evlilik ve gebelik öncesi dönemde üreme sağlığını etkileyen risk etkenlerine yönelik bilgilendirme, danışmanlık, tarama ve koruyucu sağlık hizmetlerinin birinci basamakta sunumuna ilişkin kriterleri ilgili daire başkanlıkları ile koordineli olarak belirlemek ve uygulanmasını izlemek.

ğ) Evlilik ve gebelik öncesi taramalarda kalıtsal hastalık riski belirlenen kişilerin genetik danışmanlık hizmetlerine, gerektiğinde yardımcı üreme yöntemleri dâhil ilgili sağlık hizmetlerine yönlendirilmesine ilişkin kriterleri ilgili hizmet birimleri ile koordineli olarak belirlemek, yönlendirme ve izlem sürecini takip etmek.

h) Doğurganlık dönemi sonrasında kadın sağlığını etkileyen risklerin belirlenmesi ve önceliklendirilmesine yönelik çalışmaları yürütmek, bu alanda koruyucu sağlık programları oluşturulmasına ilgili daire başkanlıkları ile koordineli olarak katkı sağlamak.

ı) Kadın ve üreme sağlığı alanında hizmet ihtiyacı ve önceliklerinin belirlenmesine yönelik araştırma ve incelemeleri yapmak veya yaptırmak, verileri toplamak ve analiz etmek, sonuçlarına göre gerekli tedbirlerin alınmasına yönelik çalışmaları yürütmek.

i) Kadın ve üreme sağlığı alanında eğitim ve danışmanlık hizmeti sunacak birimler ile personelin standartlarını belirlemek, sertifikalı eğitim süreçlerini ilgili daire başkanlıkları ile koordineli olarak yürütmek.

j) Çocuk, ergen, kadın ve üreme sağlığı birimlerinin açılması, kapatılması, yer değiştirmesi ve adlandırılmasına ilişkin talepleri ilgili daire başkanlığı ile koordineli olarak hizmet ihtiyacı yönünden değerlendirerek karara bağlamak ve gerekli işlemleri yürütmek.

k) Kadın ve üreme sağlığı alanında ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel gelişmeler ile iyi uygulama örneklerini izlemek, yeni yaklaşımların hizmet sunumuna yansıtılmasına yönelik çalışmaları ilgili hizmet birimleri ile koordineli olarak yürütmek.

Kanser Tarama ve Önleme Programları Daire Başkanlığı

MADDE 15- (1) Kanser Tarama ve Önleme Programları Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Koruyucu kanser hizmetlerini ulusal düzeyde planlamak ve yürütmek, ilgili programlar arasında koordinasyonu sağlamak ve sonuçlarını değerlendirmek.

b) Ulusal kanser kontrol programını hastalık yükü ve bilimsel kanıtlar doğrultusunda hazırlamak, program hedefleri ve performans göstergelerini belirlemek, uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek.

c) Ülke genelinde kanser türlerinin ve yaygınlığının belirlenmesine, kanser etkenlerinin ortaya konulmasına, mücadele yöntemlerinin geliştirilmesine ve kanser risklerinin azaltılmasına yönelik çalışmaları ilgili daire başkanlıkları ile koordineli olarak yürütmek.

ç) Kanser tarama programlarının kapsamını, hedef nüfusunu ve uygulanacak yöntemleri belirlemek, güncelleme ihtiyacını değerlendirmek ve sonuçlarını ulusal kanser kontrol programına yansıtmak.

d) Kanser taramaları ile tarama verilerinin kayıt ve izlem standartlarını belirlemek ve geliştirmek, uygulanmasına yönelik çalışmaları ilgili hizmet birimleri, ilgili daire başkanlıkları ve kurumlarla iş birliği içinde yürütmek.

e) Kanser erken teşhis, tarama ve eğitim merkezlerinin hizmet modelini, hizmet kapsamını ve program standartlarını belirlemek, uygulanmasını izlemek, kalite ve performans göstergelerini belirlemek ve değerlendirmek, bu merkezlerin açılması, kapatılması, yer

değiştirmesi ve adlandırılmasına ilişkin talepleri hizmet ihtiyacı yönünden değerlendirerek karara bağlamak ve gerekli işlemleri yürütmek.

f) Tarama davet, hatırlatma ve izlem süreçlerine ilişkin kriterleri belirlemek, Bakanlıkça kullanılan bilişim sistemleri üzerinden tarama katılımını izlemek, katılımı artırmaya yönelik tedbirleri geliştirmek.

g) Tarama hizmetlerinde kullanılacak sabit ve mobil araç, cihaz ve donanıma ilişkin teknik standartlar ile ihtiyaç ölçütlerini belirlemek, envanteri izlemek, hizmet planlamasına esas nüfus ve coğrafi erişim ölçütlerini belirleyerek illerce yapılan planlamayı değerlendirmek.

ğ) Toplum tabanlı kanser taramalarında birinci basamak sağlık kuruluşları ile tarama yapılan merkezler arasındaki iş birliğini ilgili daire başkanlıkları ile koordineli olarak geliştirmek; görev, yönlendirme ve geri bildirim süreçlerine ilişkin kriterleri belirlemek.

h) Tarama sonucu ileri tetkik gerektiren kişilerin tanı hizmetlerine yönlendirilmesine ve sonuçların birinci basamağa geri bildirilmesine ilişkin kriterleri ilgili daire başkanlıkları ve ilgili hizmet birimleri ile koordineli olarak belirlemek, taramadan tanıya kadar olan süreci izlemek, tanıya erişim süresi ve izlem kaybına ilişkin göstergeleri değerlendirerek kayıpları azaltmaya yönelik tedbirleri geliştirmek.

ı) Kanser kayıt sistemini uluslararası kurallar çerçevesinde yürütmek, kayıt ve kodlama standartlarını güncel tutmak, kayıt süreçlerini geliştirmek, kayıtların tamlık, doğruluk, zamanlılık ve karşılaştırılabilirliğine ilişkin kalite ölçütlerini belirlemek ve izlemek.

i) Kanserle ilgili istatistikleri kanser kayıt sistemi üzerinden ilgili daire başkanlıkları ile koordineli olarak değerlendirmek ve raporlamak, kanser yükü ve eğilimlerine yönelik analiz ve araştırmaları yürütmek veya desteklemek.

j) Belirli bölge veya topluluklarda kanser sıklığının yüksek seyrettiği durumları epidemiyolojik yöntemlerle incelemek, nedenlerinin ortaya konulmasına ve koruyucu tedbirlerin alınmasına yönelik çalışmaları ilgili daire başkanlıkları ile koordineli olarak yürütmek.

k) Kansere yol açan veya yol açabileceği değerlendirilen etkenlere maruziyetin izlenmesi ve azaltılmasına yönelik birincil korunma programlarını ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliği içinde geliştirmek, kanser riskini etkileyen ürün, maruziyet ve çevresel etkenlere ilişkin düzenleyici ve koruyucu çalışmalara sağlık etkisi yönünden teknik katkı sağlamak.

l) Önleyici ve koruyucu kanser hizmetlerine yönelik bilimsel çalışmalar yapmak, ulusal ve uluslararası uygulamaları izlemek, bu alandaki çalışmaları desteklemek, bilimsel kanıtların ulusal program, rehber ve standartlara yansıtılmasına yönelik çalışmalar yürütmek.

m) Ulusal Kanser Danışma Kurulunun sekretarya iş ve işlemlerini yürütmek, il düzeyindeki kanser danışma yapılarının oluşumuna ilişkin kriterleri belirlemek, raporlarını değerlendirmek.

Kaynak Yönetimi ve Tedarik Daire Başkanlığı

MADDE 16- (1) Kaynak Yönetimi ve Tedarik Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Genel Müdürlük bütçesinin hazırlık, uygulama ve izleme süreçlerine ilişkin iş ve işlemleri ilgili hizmet birimleri ile koordineli olarak yürütmek.

b) Genel Müdürlüğün mal ve hizmet alımları ile ilgili daire başkanlıklarınca teknik kapsamı belirlenen araştırma ve geliştirme çalışmaları, yurt içi ve yurt dışı kaynaklı hibe, kredi ve Dünya Bankası dâhil projeler kapsamında gerçekleştirilecek alımların; ayrıca Genel Müdürlük laboratuvarlarının kit, cihaz, serum, antiserum, deney hayvanı ve sarf malzemesi

gereksinimleri ile ulusal programlar kapsamında merkezî olarak sağlanması gereken aşı, antiserum, ilaç, kit ve benzeri malzemelerin ihale, satın alma, muayene ve kabulü ile ödemeye esas iş ve işlemlerini yürütmek.

c) İlgili daire başkanlıklarınca belirlenen program ve hizmet ihtiyaçları ile iletilen stok, tüketim ve miat verilerini esas alarak daire başkanlıklarından ve illerden gelen mal ve hizmet taleplerini standart ürün tanımları, bütçe imkânları ve program öncelikleri çerçevesinde değerlendirmek ve satın alma planına dönüştürmek.

ç) Halk sağlığı acil durumları ve afetlerde ilgili daire başkanlıklarınca belirlenen ürün ihtiyaçları ile bildirilen stok ve lojistik kapasite verilerini esas alarak acil tedarik planlarını hazırlamak; hızlı temin ve satın alma işlemlerini ilgili mevzuatı çerçevesinde yürütmek.

d) İlgili daire başkanlıklarınca belirlenen teknik ve hizmet gereklerini esas alarak halk sağlığı hizmetlerinde kullanılan cihaz ve mobil hizmet araçlarının temin ve yenileme iş ve işlemlerini yürütmek; yatırım ihtiyaç ve önceliklerini ilgili daire başkanlıkları ile koordineli olarak belirleyerek ilgili hizmet birimlerine bildirmek.

e) Genel Müdürlüğün taraf olduğu mal ve hizmet alımı sözleşmelerinin hazırlanması, teminat, gecikme cezası ve fesih iş ve işlemlerini yürütmek; bunların uygulanmasını teslim süresi, hizmet düzeyi, kalite yükümlülükleri ve yüklenici performansı yönünden izlemek.

f) Genel Müdürlüğün döner sermayeye ilişkin iş ve işlemleri ile ön ödeme, avans ve kredi süreçlerini ilgili mevzuatı çerçevesinde yürütmek; mahsup ve kapatma aşamalarını takip etmek; proje harcamalarına ilişkin gerçekleşme verilerini raporlama amacıyla ilgili daire başkanlığına iletmek.

g) Satın alma süreçlerine ilişkin piyasa ve yaklaşık maliyet analizlerini yapmak veya yaptırmak.

ğ) Genel Müdürlükçe düzenlenen ruhsat, izin ve benzeri belgelere ilişkin ücret tarifelerinin belirlenmesine yönelik çalışmaları ilgili daire başkanlıkları ile koordineli olarak yürütmek.

Kronik Hastalıklar ve Sağlıklı Hayat Daire Başkanlığı

MADDE 17- (1) Kronik Hastalıklar ve Sağlıklı Hayat Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Görev alanına giren bulaşıcı olmayan hastalıklar ve kronik hastalıkların önlenmesi, erken fark edilmesi ve kontrolüne yönelik ulusal programlar ile tarama ve izlem rehberlerini ilgili daire başkanlıkları ile koordineli olarak geliştirmek, birinci basamakta uygulanacak ölçütleri belirlemek, uygulama sonuçlarını değerlendirmek.

b) Bulaşıcı olmayan hastalıklara ilişkin risk faktörlerinin mevcut durumunu izlemek, sağlık etki değerlendirmelerini yapmak, bu faktörlerle ilişkili ürünlerin tüketiminin azaltılmasına yönelik müdahale çalışmalarını ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliği içinde planlamak.

c) Sağlıklı hayat merkezleri ve birimlerinin hizmet modeli ile çalışma kriterlerini belirlemek, merkez ve birimlerde sunulan hizmetlerin yürütülmesini ve etkinliğini ilgili daire başkanlıkları ile koordineli olarak sağlamak, açılması, kapatılması, yer değiştirmesi ve adlandırılmasına ilişkin talepleri hizmet ihtiyacı yönünden değerlendirerek karara bağlamak ve gerekli işlemleri yürütmek.

ç) Sağlıklı hayat merkezlerinde sunulan hizmetler başta olmak üzere görev alanına giren hizmetlerin uzaktan sağlık yoluyla sunulmasına ilişkin hizmet içeriğini ve teknik gerekleri

belirlemek, hizmet modelinin geliştirilmesine ve uygulanmasına ilgili hizmet birimleri ile koordineli olarak katkı sağlamak, uygulamayı izlemek ve değerlendirmek.

d) Sağlıklı hayat merkezlerinde görev yapan personelin yetkinlik ölçütlerini ve eğitim ihtiyacını tespit etmek, bu personele yönelik eğitimlerin teknik içeriğini ilgili daire başkanlıkları ile birlikte oluşturmak, sunulan hizmetlerin etkinliğini izlemek ve değerlendirmek, sonuçlarını hizmet modelinin geliştirilmesinde kullanmak.

e) Koruyucu ağız ve diş sağlığının geliştirilmesine yönelik farkındalık ve danışmanlık hizmetlerini ilgili hizmet birimleri ile koordineli olarak planlamak, sağlıklı hayat merkezlerinde sunulmasını sağlamak ve izlemek.

f) Yeterli ve dengeli beslenme alışkanlıklarının iyileştirilmesi, obezitenin önlenmesi ve hareketli hayatın teşvikine yönelik ulusal politika ve programlar ile beslenme ve diyet danışmanlığı hizmetlerine ilişkin rehber ve standartları geliştirmek, uygulanmasını sağlamak ve sonuçlarını değerlendirmek.

g) Toplu beslenme hizmeti sunulan yerlerde aranacak sağlık ölçütlerini belirlemek, yararlananların ihtiyaçlarını karşılayacak programların uygulanmasına yönelik çalışmaları ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliği içinde yürütmek.

ğ) Gıdaların bileşimi, zenginleştirilmesi ve etiketlenmesi ile okullarda ve toplu tüketim yerlerinde sunulan ürünlerde aranacak sağlık ölçütlerinin belirlenmesine ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliği içinde katkı sağlamak, Türk Gıda Kodeksine ilişkin çalışmalar ile genetiği değiştirilmiş organizmaların biyogüvenliğinde sağlık riski yönünden görüş bildirmek, takviye edici gıdalar dâhil olmak üzere tüketime bağlı olumsuz sağlık etkilerini izlemek.

h) Biyogüvenlik mevzuatı kapsamında genetik yapısı değiştirilmiş organizmalar ve ürünlerinin gıda yoluyla insan sağlığı üzerinde oluşturabileceği risklerin halk sağlığı boyutunu ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliği içinde izlemek ve değerlendirmek.

ı) Yaşlılık ve yaşlı sağlığına yönelik ulusal programlar ile yaşlı bireylere ve uzun süreli bakım verilen ortamlarda sunulan koruyucu sağlık hizmetlerine ilişkin kriterleri ilgili hizmet birimleri ile ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile koordineli olarak belirlemek, uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek.

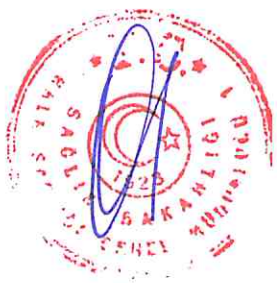
i) Engelli bireylerin koruyucu sağlık, tarama ve danışmanlık hizmetlerinden yararlanmasını kolaylaştıracak erişilebilir program ve uygulama kriterlerini ilgili daire başkanlıkları ile koordineli olarak geliştirmek, uygulanmasını izlemek.

j) Çocuk ve ergenlerin büyüme ve gelişmesinde beslenmeye ilişkin konularda ilgili daire başkanlıkları ile koordineli olarak çalışmak.

k) Beslenme bilgileri dâhil olmak üzere görev alanına ilişkin verileri toplamak, analiz ederek raporlamak, izlem ve risk yönetimi süreçlerinin Bakanlıkça kullanılan bilişim sistemleri üzerinden yürütülmesi ile veri altyapısının geliştirilmesine yönelik ihtiyaçları belirlemek.

l) Bulaşıcı olmayan hastalıklar, beslenme ve fiziksel aktivite alanında araştırma önceliklerini belirlemek, mevcut durumun tespitine yönelik bölgesel ve ulusal çalışmaları yapmak veya yaptırmak.

m) Görev alanına giren konularda ulusal ve uluslararası gelişmeleri incelemek, ilgili kuruluşların karar ve uygulamalarını ülke düzeyindeki çalışmalarda değerlendirmek.



Laboratuvarlar Daire Başkanlığı

MADDE 18- (1) Genel Müdürlüğün yetki ve sorumluluğunda yer alan laboratuvarlara ilişkin Laboratuvarlar Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Halk sağlığını tehdit eden ve insanlarda hastalığa yol açan bakteriyel, viral, paraziter ve mantar kaynaklı etkenlerin klinik ve klinik dışı örneklerden tanı, doğrulama, tiplendirme ve ileri karakterizasyonuna yönelik incelemeleri referans laboratuvarları düzeyinde yapmak, bu alandaki laboratuvar kapasitesini geliştirmek ve elde edilen bulguların epidemiyolojik verilerle birlikte değerlendirilmesini ilgili daire başkanlıkları ile koordineli olarak sağlamak.

b) Halk sağlığını tehdit eden etkenlere yönelik laboratuvara dayalı sürveyans çalışmaları ile saha araştırmalarını ilgili daire başkanlıkları ile koordineli olarak yürütmek.

c) Vektör türlerinin tanımlanmasına yönelik tıbbi entomoloji laboratuvar hizmetleri ile insektisit ve biyosidal ürünlere karşı gelişen direncin izlenmesine yönelik analizleri ilgili daire başkanlıkları ile koordineli olarak yürütmek.

ç) Tanı standardizasyonuna yönelik ulusal mikrobiyoloji standartları, laboratuvar ve saha rehberleri ile laboratuvar hizmetlerinin yürütülmesine ilişkin standartları hazırlamak, güncellemek ve yayımlamak.

d) Antimikrobiyal direncin izlenmesine yönelik laboratuvar analizlerini yapmak, direnç testlerine ilişkin yöntem ve standartları belirlemek ve laboratuvara dayalı direnç sürveyansını ilgili daire başkanlıkları ile koordineli olarak yürütmek.

e) Araştırmalarda kullanılmak üzere suş, virüs, hücre kültürü ve serum bankacılığı hizmetleri ile ulusal patojen koleksiyonunun oluşturulması ve sürdürülmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek, biyolojik materyal ile bunlara ait verilerin saklanması, paylaşılması, erişimi ve bilimsel önceliklendirilmesine ilişkin kriterleri ilgili mevzuatı çerçevesinde belirlemek.

f) Bulaşıcı hastalıkların tanı ve tedavisinde kullanılan biyolojik maddeler ile zehirlenmelerde başvurulan antiserum, antitoksin ve antivenomların hazırlanmasına, ülke içinde üretilmesine, üretim altyapısının kurulup işletilmesine ve deney hayvanları dâhil gerekli girdilerin teminine ilişkin iş ve işlemleri ilgili daire başkanlıkları ile koordineli olarak yürütmek.

g) Yeni aşı, serum ve tanı teknolojilerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalara ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliği içinde bilimsel danışmanlık ve teknik katkı sağlamak.

ğ) Analiz ve üretim yöntemlerinin geliştirilmesi, iyileştirilmesi, standardizasyonu ve akreditasyonuna yönelik araştırma faaliyetlerini yürütmek, tanı amacıyla kullanılan test ve yöntemlerin doğrulanması ile performans değerlendirmesine ilişkin ölçütleri belirlemek.

h) Genel Müdürlüğün görev alanına giren tüketici ürünleri ile biyosidal ürünlerin sağlık etkileri yönünden analizlerini, çevresel ve biyolojik örnekler ile ilgili mevzuat kapsamındaki kimyasal maddelere yönelik fiziksel, kimyasal, mikrobiyolojik ve toksikolojik incelemeleri referans laboratuvarları düzeyinde ilgili mevzuatı çerçevesinde yapmak.

ı) Genel Müdürlüğün görev alanına giren ürün ve numunelere ilişkin şikâyetler ile adli süreçler kapsamında talep edilen analizleri ve akredite veya yetkin olunan testlerde performans nitelendirilmesi ölçümlerini yapmak, teknik görüş bildirmek.

i) Tarama programları kapsamındaki laboratuvar hizmetleri ile kalıtsal ve genetik hastalıklara yönelik tanı ve doğrulama analizlerini referans laboratuvarları düzeyinde yapmak veya yapılmasını sağlamak.

j) Genel Müdürlüğün görev alanına giren biyosidal ürünler dışındaki tüketici ürünlerinin güvenliğine ilişkin piyasa gözetimi ve denetimi iş ve işlemlerini ilgili mevzuatı çerçevesinde yürütmek, tüketici güvenliği ve halk sağlığı politikalarının oluşturulmasında kullanılacak laboratuvar verilerini üretmek ve ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile paylaşmak.

k) Görev alanına giren konularda, saha incelemelerinden elde edilen suş ve klinik örnekler üzerinde yürütülenler dâhil olmak üzere bilimsel araştırmalar yapmak veya desteklemek, yurt içi ve yurt dışı kurum ve kuruluşlarla ortak proje ve programların geliştirilmesine ilgili daire başkanlıkları ile koordineli olarak katkı sağlamak.

l) Ulusal ve uluslararası bilimsel gelişmeleri izlemek, görev alanına ilişkin bilimsel yayın ve raporları hazırlamak, bunların ilgili mevzuatı çerçevesinde yayımlanmasını ve paylaşılmasını sağlamak.

m) Referans laboratuvarlarının görev alanına giren ulusal ve uluslararası programların sahada uygulanmasını, uluslararası laboratuvar ağları ile ulusal odak noktalarının laboratuvar hizmetlerine yönelik görevlerini ilgili hizmet birimleri ile koordineli olarak yürütmek.

n) Görev alanına giren ulusal ve uluslararası teknik düzenleme ve altyapı çalışmaları ile komite, komisyon ve çalışma gruplarına ilgili hizmet birimleri ile koordineli olarak katılım sağlamak, görüş bildirmek ve sonuçlarını izlemek.

o) Laboratuvar hizmetlerinin sürekliliği için gerekli numune nakli, sarf malzemesi ve cihaz gereksinimlerini belirlemek, buna yönelik iş ve işlemleri ilgili daire başkanlıkları ile koordineli olarak yürütmek.

ö) Laboratuvarlarda kalite sistemlerinin kurulmasına ve kalite altyapısının geliştirilmesine destek vermek, uygun çalışma yöntemi ile donanımın kullanılmasını ve cihazların bakım ve kalibrasyonunun yapılmasını sağlamak.

p) Üretim laboratuvarlarında kalite kontrol ve kalite güvence faaliyetlerini yürütmek, üretim laboratuvarları dâhil olmak üzere laboratuvarların kalite sistemleri ile akreditasyon süreçlerini izlemek ve değerlendirmek.

r) Klinik ve klinik dışı numunelere yönelik dış kalite değerlendirme ile laboratuvarlar arası karşılaştırma çalışmalarını yürütmek, sonuçlarına göre gerekli iyileştirme çalışmalarını koordine etmek.

s) Halk sağlığı laboratuvarlarının yapılandırılması ve uygun şartlarda çalışması ile birinci basamak sağlık kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu tetkiklerin gerekli standartlarda karşılanmasına yönelik iş ve işlemleri yürütmek, bu laboratuvarların açılması, kapatılması, yer değiştirmesi ve adlandırılmasına ilişkin talepleri hizmet ihtiyacı yönünden değerlendirerek karara bağlamak ve gerekli işlemleri yürütmek.

ş) Ülke genelindeki laboratuvar test kapasitesi ile cihaz envanterini oluşturarak güncel tutmak, bölgesel erişimi ve halk sağlığı acil durumlarında ihtiyaç duyulacak ilave kapasiteyi gözeterek kapasite planlamasını yapmak.

t) Laboratuvarlarda çalışılacak klinik ve klinik dışı parametreleri belirlemek, ilgili mevzuatı çerçevesinde yetkilendirilmesi gereken laboratuvarların izin işlemlerini yürütmek ve Genel Müdürlük dışında kurulması planlanan referans laboratuvarı başvurularını değerlendirmek.

u) Halk sağlığı laboratuvarları, yetkilendirilmiş laboratuvarlar ve sürveyans kapsamındaki laboratuvarların izleme ve denetim iş ve işlemlerini ilgili mevzuatı çerçevesinde

yürütmek, sonuçları ile şikâyet ve talepleri değerlendirerek düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yapılmasını sağlamak.

ü) Laboratuvarlarda biyogüvenlik ve biyoemniyet standartları ile yüksek riskli biyolojik etkenlerin güvenli şekilde bulundurulmasına ve bunlara erişimin gözetimine ilişkin kriterleri belirlemek, uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek.

v) Laboratuvarlara gönderilen numunelerin kabul, taşıma, saklama ve imhasına ilişkin kriterleri belirlemek, uygulanmasını izlemek ve gerekli iyileştirme çalışmalarını yürütmek.

y) Laboratuvar hizmetlerine ilişkin performans göstergelerini belirlemek, faaliyet ve kapasite verilerini derleyerek raporlamak, sonuçları iyileştirme faaliyetlerinde kullanmak.

Proje Yönetimi, Araştırma ve Geliştirme Daire Başkanlığı

MADDE 19- (1) Proje Yönetimi, Araştırma ve Geliştirme Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Genel Müdürlüğün görev alanına giren projelerin geliştirilmesi ve teknik olarak yürütülmesine ilişkin koordinasyonu sağlamak, yurt içi ve yurt dışı kaynaklı projelerde Genel Müdürlüğün sorumluluğundaki proje, bileşen veya faaliyetlerin ilerlemesini, risklerini ve sonuçlarını ilgili daire başkanlıklarıyla birlikte izlemek, bunlara ilişkin raporları hazırlamak ve projede belirlenen görev dağılımına göre fon sağlayıcıya sunmak veya sunulmak üzere ilgili birime iletmek.

b) Genel Müdürlüğün ulusal ve uluslararası proje portföyünü oluşturmak; yürütülen çalışmaları amaç, kaynak, süre, risk ve sonuç göstergeleri bakımından izlemek; elde edilen çıktıların tamamlanma sonrasında ilgili daire başkanlığına veya hizmet birimine devrini sağlamak.

c) Ulusal ve uluslararası fon ve destek mekanizmalarını ilgili hizmet birimleri ile koordineli olarak takip etmek; Genel Müdürlüğün öncelikleri doğrultusunda proje teklifleri hazırlamak ve daire başkanlıklarının bu yöndeki çalışmalarını desteklemek.

ç) Genel Müdürlüğün görev alanında yabancı ülkeler ve uluslararası kuruluşlarla yürütülen ikili ve çok taraflı iş birliği programları ile bilgi ve deneyim paylaşımı faaliyetlerinin teknik içeriğini ve faaliyet koordinasyonunu ilgili hizmet birimleri ve ilgili daire başkanlıkları ile iş birliği içinde yürütmek.

d) Halk sağlığı hizmetlerinin sunumuna yönelik yeni modellerin geliştirilmesi amacıyla projeler hazırlamak; pilot uygulamaları ilgili daire başkanlıkları ile birlikte planlamak, izlemek ve sonuçlarını değerlendirmek.

e) Bilimsel araştırma ve proje sonuçları ile ulusal ve uluslararası iyi uygulama örneklerini değerlendirmek; ülke koşullarına uyarlanabilir bulunanların program tasarımına ve sahaya aktarılmasını ve yaygınlaştırılmasını ilgili daire başkanlıkları ile koordineli olarak yürütmek.

f) Genel Müdürlüğün halk sağlığı araştırma önceliklerini ve gündemini ilgili daire başkanlıkları ile koordineli olarak belirlemek; üniversiteler ve araştırma kuruluşlarıyla ortak bilimsel çalışmalar geliştirmek.

g) Yerli tıbbi ürün, kit, cihaz ve aşı geliştirilmesine yönelik projelere hastalık yükü, kullanım senaryosu ve araştırma gereksinimleri yönünden teknik girdi sağlamak; bu projelerin ilgili daire başkanlıkları ile kurum ve kuruluşlar nezdindeki teknik koordinasyonuna katkıda bulunmak ve sonuçlarını izlemek.

ğ) Halk sağlığı program ve müdahalelerinin maliyet-etkililiğini, bütçe etkisini ve ekonomik sonuçlarını değerlendirmeye yönelik sağlık ekonomisi analizlerini yapmak veya

yaptırmak; bu çalışmalara ilişkin standartları belirlemek ve sonuçlarını ilgili daire başkanlıklarına sunmak.

h) Hibe, kredi ve teknik iş birliği belgelerinin Genel Müdürlüğün görev alanına giren bölümlerine ilişkin teknik hazırlıkları ilgili daire başkanlıklarıyla koordineli olarak yürütmek, Genel Müdürlüğe verilen yetki çerçevesinde müzakereleri yürütmek veya müzakerelere katılmak, Genel Müdürlüğün sorumluluğundaki proje, bileşen veya faaliyetlere ilişkin fon sağlayıcıya karşı üstlenilen yükümlülüklerin yerine getirilmesini, bütçe gerçekleşmelerini ve raporlama takvimini izlemek.

Ruh Sağlığı Daire Başkanlığı

MADDE 20- (1) Ruh Sağlığı Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Çocuk ve ergenleri de kapsayacak şekilde ruh sağlığının korunması ve geliştirilmesine yönelik koruyucu programlar ile ulusal eylem planlarını ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliği içinde hazırlamak, uygulanmasını koordine etmek, izlemek ve değerlendirmek.

b) Koruyucu ruh sağlığı hizmetlerinin birinci basamak sağlık hizmetleriyle bütünleştirilmesine, ruhsal sorunların erken fark edilmesine, yönlendirilmesine ve izlenmesine ilişkin model, standart ve ölçütleri ilgili daire başkanlıkları ile koordineli olarak belirlemek, uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek.

c) Kronik ruhsal bozuklukların birinci basamak ağırlıklı olmak üzere erken fark edilmesi ve uygun sağlık hizmetine yönlendirilmesi ile toplum temelli ruh sağlığı uygulamalarıyla uyumlu hizmetlerin sunumuna yönelik çalışmaları ilgili daire başkanlıkları ile koordineli olarak yürütmek.

ç) Çocuk ihmali ve istismarı ile kadına yönelik ve aile içi şiddetin psikososyal boyutuna, ruhsal bozukluğu olan bireylere karşı damgalama ve ayrımcılığın azaltılmasına ilişkin koruyucu programlar geliştirmek, farkındalık ve kapasite artırma çalışmalarını ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliği içinde yürütmek.

d) İntiharların önlenmesine yönelik ulusal programı hazırlamak ve yürütmek, intihar olgularının bildirimi ve izlenmesi ile yöntem ve araçlara erişimin kısıtlanmasına ilişkin ölçüt ve politikaları ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliği içinde belirlemek.

e) Afet ve olağanüstü durumlarda halk sağlığı müdahale ekiplerince yürütülecek psikososyal destek çalışmalarına ilişkin standart ve rehberleri hazırlamak, ekiplerin eğitimini ilgili daire başkanlıkları ile birlikte planlamak ve yürütmek.

f) Davranışsal bağımlılıkların önlenmesine yönelik programlar geliştirmek, uygulanmasını koordine etmek ve izlemek, yaygınlığı ile toplum sağlığı üzerindeki etkilerine ilişkin araştırmalara dayalı koruyucu ve düzenleyici tedbir önerileri hazırlamak.

g) Görev alanına giren konularda izleme ve değerlendirme çalışmalarını yürütmek, toplum ruh sağlığı ve psikososyal risk göstergelerini belirleyerek koruyucu programların önceliklendirilmesinde kullanmak.

ğ) Görev alanına ilişkin araştırma ihtiyaçlarını belirlemek, toplum ruh sağlığına ilişkin araştırmaları ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği içinde yapmak veya yaptırmak.

h) Görev alanına giren konularda ulusal ve uluslararası bilimsel gelişmeleri izlemek ve hizmetlerin geliştirilmesinde kullanmak.

Sağlık Hizmetlerinde Koordinasyon ve Eğitim Daire Başkanlığı

MADDE 21- (1) Sağlık Hizmetlerinde Koordinasyon ve Eğitim Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Birinci basamak ile ikinci ve üçüncü basamak sağlık hizmetleri arasında randevu ve sevk zincirinin işletilmesi, uçtan uca hasta takibinin sürekliliği, basamaklar arası geri bildirim, taburculuk sonrası izlemin aktarılması, öncelikli grupların yönlendirilmesi ve veri paylaşımına ilişkin süreçlerin geliştirilmesine ilgili hizmet birimleri ile koordineli olarak katkı sağlamak, uygulanmasını izlemek.

b) Birinci basamaktan yapılan sevklere ilişkin verileri gerekçe ve sonuç yönünden değerlendirmek, ortaya çıkan örüntüleri analiz etmek ve hizmet sunumunun geliştirilmesine yönelik öneriler hazırlamak.

c) Genel Müdürlüğün görev alanına giren rehber, bilimsel yayın ve rapor ile benzeri dokümanların hazırlanmasında uyulacak ortak yöntem, biçim ve yayın standartlarını belirlemek, ilgili daire başkanlıklarınca hazırlanan dokümanları bu standartlara uygunluk yönünden, birinci basamak uygulamasını ilgilendirenleri ayrıca bu uygulamaya uyum bakımından yayım öncesinde değerlendirmek.

ç) Genel Müdürlükçe oluşturulan yayın kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek, yayımlanmış rehber, eylem planı ve benzeri dokümanların güncelliğini izlemek, güncellenmesi gerekenleri ilgili daire başkanlığına teklif etmek.

d) Genel Müdürlüğün görev alanında yapılacak bilimsel araştırma başvurularını ilgili mevzuatı çerçevesinde değerlendirerek önerisiyle birlikte bu kapsamda oluşturulan kurula sunmak, kurulun sekretarya hizmetlerini yürütmek ve izin verilen çalışmaların sonuçlarını takip etmek.

e) Genel Müdürlük verilerinin izin alınmaksızın kullanıldığının tespit edilmesi hâlinde durumu ilgili daire başkanlıkları ile ilgili hizmet birimlerine bildirmek ve ilgili mevzuatı çerçevesinde yürütülen işlemleri takip etmek.

f) Araştırma verilerinin bilimsel amaçla yönetimi, korunması ve paylaşımına ilişkin teknik kriterleri ilgili hizmet birimleri ile koordineli olarak belirlemek.

g) Genel Müdürlüğün görev alanına giren eğitimlerin teknik hazırlık, koordinasyon, düzenleme, uygulama ve değerlendirme süreçlerini yürütmek, bunların teknik içeriğini ilgili daire başkanlıkları ile birlikte oluşturmak ve güncellemek.

ğ) Birinci basamak sağlık kuruluşları ve toplum sağlığı merkezlerinde görev yapanlar ile Genel Müdürlük personelinin uyum ve hizmet içi eğitim ihtiyacını ilgili daire başkanlıkları ile birlikte belirlemek, buna ilişkin program ve müfredatı hazırlamak, uygulanmasını ve sonuçlarının değerlendirilmesini sağlamak.

h) Sağlık hizmet sunumunda görev alan diğer çalışanlar ile halka yönelik yapılandırılmış eğitim faaliyetlerini ve toplum temelli sağlık hizmetlerinin geliştirilmesine yönelik eğitimleri ilgili daire başkanlıkları ile birlikte planlamak, düzenlemek, güncellemek ve yürütülmesini sağlamak.

ı) Aile hekimi ve aile sağlığı çalışanlarının uyum, hizmet içi ve mesleki gelişim eğitimleri ile ihtiyaç duyulan diğer eğitimlerini, ilgili daire başkanlığınca belirlenen teknik içerik doğrultusunda planlamak, düzenlemek ve uygulanmasını sağlamak, eğitim sonrası değerlendirme ve memnuniyet çalışmalarından elde edilen verileri analiz ederek raporlamak.

i) Sözleşmeli aile hekimliği uzmanlık eğitimi ile eğitim aile sağlığı merkezleri ve eğitim aile sağlığı birimlerinde yürütülen eğitim faaliyetlerini, eğitim veren kurum ve kuruluşlar ve ilgili daire başkanlığı ile iş birliği içinde planlamak, koordine etmek ve izlemek.

j) Eğitim aile sağlığı merkezleri ve eğitim aile sağlığı birimlerinde eğitim sorumlusu, eğitici ve diğer personelin görevlendirilmesine ilişkin iş ve işlemleri ilgili mevzuatı çerçevesinde ve eğitim veren kurum ve kuruluşlarla koordineli olarak yürütmek, eğitim süreçlerinin belirlenen usul ve standartlara uygunluğunu değerlendirmek.

k) Eğitimlerde kullanılacak içerik, materyal ve eğitim rehberlerini ilgili daire başkanlıkları ile iş birliği içinde hazırlamak, ölçme ve değerlendirme standartları ile uygulanacak yöntemlere ilişkin kriterleri belirlemek, uygun görülenlerin yayımlanmasını sağlamak, değerlendirme sonuçlarına göre eğitimlerin geliştirilmesine yönelik eylem planları hazırlamak.

l) Genel Müdürlüğün görev alanına giren sertifikalı eğitim programlarının teknik standartlarını, yeterlilik ölçütlerini ve yenileme kriterlerinin hazırlık işlemlerini ilgili daire başkanlıkları ile koordine etmek, bunlara ilişkin yetkilendirme, tescil ve belgelendirme süreçlerini ilgili mevzuatı çerçevesinde ilgili hizmet birimleri ile koordineli olarak yürütmek.

m) Eğitici havuzunu ve eğiticilere yönelik programları planlamak, taşra teşkilatı ile eğitim koordinasyonunu sağlamak ve sahadaki kapasiteyi izlemek.

n) Birinci basamak ve halk sağlığı hizmetlerinde çalışan personelin görev bazlı yetkinlik çerçevesini ilgili daire başkanlıkları ile koordineli olarak belirlemek, mevcut düzey ile yeni program ve uygulamaların gerektirdiği ihtiyacı değerlendirerek eğitim önceliklerini ve saha uyum planını tespit etmek, uygulanmasını izlemek.

o) Genel Müdürlüğün görev alanında yürütülen eğitim faaliyetlerine ilişkin envanteri oluşturarak güncel tutmak, bunların bilgi kazanımı, saha uygulaması ve hizmet çıktıları üzerindeki etkisini ölçmeye yönelik göstergeleri belirlemek, geri bildirim verileriyle birlikte sonuçları değerlendirerek raporlamak.

ö) Genel Müdürlüğün görev alanında geliştirilen eğitim programlarının talep hâlinde yurt dışına yönelik olarak uygulanmasına ilişkin iş ve işlemleri ilgili mevzuatı çerçevesinde ve ilgili hizmet birimleri ile koordineli olarak yürütmek.

Tek Sağlık Daire Başkanlığı

MADDE 22- (1) Tek Sağlık Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Tek sağlık yaklaşımı çerçevesinde insan, hayvan ve çevre sağlığı arasındaki etkileşimden kaynaklanan halk sağlığı risklerinin belirlenmesi ve yönetilmesine yönelik sektörler arası politika, strateji ve koordinasyon mekanizmalarını ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliği içinde geliştirmek ve uygulanmasını koordine etmek.

b) Halk sağlığı acil durumları ile afet ve olağandışı durumlarda yürütülecek halk sağlığı hizmetlerine yönelik ulusal hazırlık ve müdahale planlarını ilgili hizmet birimleri ve ilgili daire başkanlıkları ile koordineli olarak hazırlamak ve güncellemek.

c) Sağlık ihtiyacının hızlı değerlendirilmesine ilişkin kriterler ile halk sağlığı müdahale ekiplerinin kuruluş, eğitim, donanım ve görevlendirme standartlarını belirlemek, ekiplerin saha çalışmalarını koordine etmek.

ç) Kimyasal, biyolojik, radyolojik ve nükleer olayların halk sağlığı boyutundaki hazırlık ve müdahale süreçleri ile maruziyetin sağlık üzerindeki etkilerinin izlenmesine ilişkin kriterleri

ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliği içinde belirlemek, uygulanmasını takip etmek ve değerlendirmek.

d) Sınır ötesinden kaynaklanan halk sağlığı tehditleri ile toplu nüfus hareketlerinin yol açtığı bulaşıcı hastalık risklerine karşı ülke içinde sunulacak aşılama, ilk sağlık muayenesi, tarama ve sürveyans hizmetlerinin planlanmasını ilgili daire başkanlıkları ile koordineli olarak yürütmek, uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek.

e) Antimikrobiyal direncin önlenmesi ve kontrolüne yönelik sektörler arası koordinasyonu sağlamak; insan, hayvan, gıda ve çevre alanlarında ilgili daire başkanlıkları ile kurum ve kuruluşlarca yürütülen sürveyans, laboratuvar ve antimikrobiyal kullanımına ilişkin çalışmaların birlikte değerlendirilmesini koordine etmek, ulusal eylem planı çalışmalarını ve alınan kararların uygulanmasını takip etmek.

f) Uluslararası Sağlık Tüzüğü kapsamındaki Ulusal Odak Noktasının sekretarya hizmetlerini yürütmek, bu kapsamda Genel Müdürlük içi koordinasyonu sağlamak, halk sağlığı temel kapasitelerinin ülke düzeyindeki durumunu değerlendirmek, tatbikat ve olay sonrası incelemelerde tespit edilen ihtiyaçlara yönelik çalışmaları ilgili daire başkanlıkları ile koordineli olarak yapmak.

g) Toplum sağlığını tehdit etme ihtimali bulunan biyolojik, çevresel, kimyasal, radyolojik ve nükleer olaylar ile kaynağı bilinmeyen durumlara ilişkin bilgileri ulusal ve uluslararası kaynaklardan derleyerek olaya dayalı sürveyansı yürütmek, elde edilen verileri doğrulayarak önceliklendirmek, risk değerlendirmesi ve erken uyarı sonuçlarını ilgili taraflarla paylaşarak geri bildirimde bulunmak.

ğ) Halk sağlığı tehditlerine karşı alınacak kontrol tedbirlerine ilişkin tavsiyelerde bulunmak, tedbirlerin ilgili daire başkanlıklarınca yürütülmesinde sektörler arası iş birliği ve koordinasyonu sağlamak ve uygulamanın seyrini takip etmek.

h) Genel Müdürlüğün görev alanındaki sürveyans sistemlerini gözden geçirmek, insan, hayvan, gıda, çevre ve laboratuvar verilerinin birlikte değerlendirilmesine yönelik ihtiyaçları ilgili daire başkanlıkları ile koordineli olarak belirlemek ve raporlamak.

ı) Umumi hıfzıssıhha kurullarının Genel Müdürlüğün görev alanına giren konulardaki taşra işleyişini izlemek ve değerlendirmek, il birimlerine teknik destek sağlamak ve merkez ile taşra arasındaki koordinasyonu ilgili daire başkanlıkları ile birlikte yürütmek.

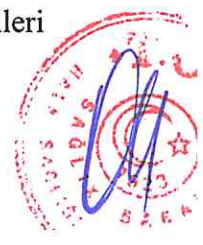
i) Sektörler arası nitelik taşıyan kaza ve yaralanmalara ilişkin sürveyansı yürütmek, önlenebilir risk alanlarını belirlemek ve bunların azaltılmasına yönelik çalışmaları ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliği içinde planlamak.

j) Kanıta dayalı halk sağlığı müdahalelerinin planlanmasına esas epidemiyolojik analizler ile saha araştırmalarını yapmak veya yapılmasına katkı sağlamak, sağlık risklerini ve müdahale seçeneklerini değerlendirerek ilgili daire başkanlıklarına bu alanda destek olmak.

k) Ulusal Zehir Danışma Merkezi hizmetlerinin kesintisiz sürdürülmesini, zehirlenmeler ile gebelikte ilaç kullanımı ve benzeri özel durumlarda sağlık personeline, aileye ve topluma danışmanlık, bilgilendirme ve eğitim hizmeti sunulmasını sağlamak.

l) Antidot ve antitoksinlerin temini ile ihtiyaç hâlinde ivedilikle ulaştırılmasına yönelik koordinasyonu kurmak, uygulama kriterlerini ve bulundurulacak merkezleri belirlemek.

m) Danışmanlık verilen vakalara ilişkin verileri analiz ederek ülke zehirlenme profilini çıkarmak ve raporlamak, koruyucu programlar ile mevzuat çalışmalarına esas önerileri hazırlamak.



Toplum Sağlığı ve Göç Daire Başkanlığı

MADDE 23- (1) Toplum Sağlığı ve Göç Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Toplum sağlığı hizmetlerini Genel Müdürlüğün hedefleri doğrultusunda ilgili daire başkanlıkları ile koordineli olarak yürütmek, bu kapsamdaki programların uygulanmasında iş birliğini sağlamak.

b) Halk sağlığı hizmetlerinin yerel düzeydeki teknik koordinasyonunu sağlamak, öncelikli konuların ilgili mevzuatı çerçevesinde hazırlanan yerel plan ve raporlara yansıtılmasını izlemek.

c) Toplum sağlığı merkezleri ile güçlendirilmiş göçmen sağlığı merkezleri ve göçmen sağlığı eğitim merkezleri dâhil olmak üzere göçmen sağlığı merkez ve birimlerinin çalışma usul ve standartlarını, sunulan hizmetlerin kalite ve performans ölçütlerini belirlemek, açılması, kapatılması, yer değiştirmesi ve adlandırılmasına ilişkin talepleri hizmet ihtiyacı yönünden değerlendirerek karara bağlamak ve gerekli işlemleri yürütmek.

ç) Toplum sağlığı ve göç sağlığı hizmetlerinin uzaktan sağlık yoluyla sunulmasına ilişkin hizmet içeriğini ve teknik gerekleri belirlemek, hizmet modelinin geliştirilmesine ve uygulanmasına ilgili hizmet birimleri ile koordineli olarak katkı sağlamak, uygulamayı izlemek ve değerlendirmek.

d) Sağlık evleri, entegre sağlık hizmeti sunulan merkezler ile mobil ve gezici hizmetlerin görev kapsamı ile işleyiş standartlarını erişimin güç olduğu bölgelerin ihtiyaçları doğrultusunda belirlemek, sunuma ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, geçici tarama hizmeti verilecek bölgelere ilişkin kriterleri ilgili daire başkanlıkları ile koordineli olarak tespit etmek, sağlık evleri ile entegre sağlık hizmeti sunulan merkezlerin açılması, kapatılması, yer değiştirmesi ve adlandırılmasına ilişkin talepleri hizmet ihtiyacı yönünden değerlendirerek karara bağlamak ve gerekli işlemleri yürütmek.

e) Birinci basamakta sunulan koruyucu ağız ve diş sağlığı hizmetlerine ilişkin kriterleri ilgili daire başkanlıkları ve hizmet birimleri ile koordineli olarak belirlemek, uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek.

f) Sağlıklı hayat merkezi bulunmayan yerlerde bu merkezlerde sunulan hizmetlerin sunulmasına ilişkin kriterleri ilgili daire başkanlıkları ile koordineli olarak belirlemek, hizmetleri planlamak, sunulmasını sağlamak ve izlemek.

g) Birinci basamak sağlık kuruluşlarınca sunulan adli tabiplik hizmetlerinin kriterleri ile raporlama ve kalite ölçütlerini belirlemek, uygulanmasını izlemek ve eğitim ihtiyacını tespit etmek.

ğ) Birinci basamak sağlık kuruluşlarınca yürütülen ölüm bildirimi, defin ruhsatı ve ölü muayenesi hizmetlerinin kriterlerini ilgili mevzuatı çerçevesinde belirlemek, uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek.

h) Ölüm nedenlerinin uluslararası hastalık sınıflandırmasına uygun kodlanması ile ölüm nedeni verisinin niteliğinin iyileştirilmesine yönelik çalışmaları ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği içinde yürütmek, ölüm nedeni istatistiklerini analiz ederek raporlamak.

ı) Ceza infaz kurumları, sosyal hizmet kuruluşları ve eğitim kurumları gibi toplu yaşam yerlerinde bulunanlar ile mevsimlik tarım işçileri başta olmak üzere dezavantajlı gruplara sunulacak koruyucu sağlık hizmetleri ve birinci basamak sağlık hizmetlerinin yerel düzeyde sunumunu, gerektiğinde ilgili daire başkanlıklarının teknik standartları doğrultusunda koordine etmek, izlemek ve değerlendirmek.

i) Ceza infaz kurumlarında sunulan sağlık hizmetlerine ilişkin iş ve işlemlerin Genel Müdürlük düzeyinde koordinasyonunu sağlamak, bu kapsamda intikal eden başvuru ve bildirimleri ilgili mevzuatı çerçevesinde ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği içinde değerlendirerek sonuçlandırmak.

j) Sağlığın sosyal belirleyicilerini gözeterek hizmete erişimin iyileştirilmesi ve öncelikli grupların ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik bölgesel ve ulusal programları ilgili daire başkanlıkları ile koordineli olarak geliştirmek, uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek.

k) Birinci basamak sağlık kuruluşlarında sunulan geleneksel ve tamamlayıcı tıp uygulamalarının halk sağlığı boyutunu ilgili hizmet birimleri ile koordineli olarak izlemek ve değerlendirmek.

l) Hizmet birimleri, bağlı ve ilgili kuruluşlar ile taşra teşkilatı arasında göç sağlığı hizmetlerine ilişkin koordinasyonu Bakanlık politikaları doğrultusunda yürütmek.

m) Toplu iskân, göç, iltica ve mülteci kabulü gibi durumlarda gereken sağlık hizmetlerine ilişkin planları ilgili daire başkanlıkları ile diğer resmî ve özel kurumlarla iş birliği içinde hazırlamak, faaliyet ilkelerini tespit etmek ve ihtiyaçların karşılanmasına yönelik çalışmaları yürütmek.

n) Yabancı uyruklulara hizmet veren birinci basamak poliklinikleri ile geri gönderme merkezlerinde sunulan sağlık hizmetlerinin kapsamını, asgari standartlarını ve sürekliliğini ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliği içinde belirlemek, yoğunluğa göre planlanmasını sağlamak, bu polikliniklerin açılması, kapatılması, yer değiştirmesi ve adlandırılmasına ilişkin talepleri hizmet ihtiyacı yönünden değerlendirerek karara bağlamak ve gerekli işlemleri yürütmek.

o) Göçmenlerin koruyucu sağlık hizmetlerinden yararlanma düzeyini izlemek ve ihtiyaçları değerlendirmek.

ö) Ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile sivil toplum örgütlerinin göç sağlığı ve insani yardım faaliyetlerine katkı ve katılım sağlamak, bu alandaki çalışmaları koordine etmek ve değerlendirmek.

p) Görev alanına giren konularda araştırmalar yapmak veya yaptırmak, sonuçlarına göre programlar geliştirmek.

r) Görev alanına ilişkin verileri toplamak, analiz ve raporlama çalışmalarını yapmak veya yaptırmak, toplum sağlığı hizmetlerinin değerlendirilmesinde kullanılan bilişim sistemlerinin geliştirilmesine ilgili hizmet birimleri ile koordineli olarak katkı sağlamak.

Tütün ve Madde Bağımlılığı ile Mücadele Daire Başkanlığı

MADDE 24- (1) Tütün ve Madde Bağımlılığı ile Mücadele Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Tütün ve madde bağımlılığıyla mücadeleye yönelik hizmet planı ve programları, ilgili mevzuat ile Tütün Kontrolü Çerçeve Sözleşmesinden doğan yükümlülükleri de gözeterek hazırlamak, uygulanmasını koordine etmek, izlemek ve değerlendirmek.

b) Tütün bağımlılığının bırakılmasına yönelik koruyucu ve tedavi edici hizmetlerin standartlarını, yaygınlaştırılmasına ve erişilebilirliğinin artırılmasına ilişkin kriterleri belirlemek, sağlık hizmeti sunumu sırasında tütün kullananların tespiti ile bunlara danışmanlık verilmesini ve bu kapsamda ihtiyaç duyulan ilaç ve malzemenin dağıtımının ilgili daire başkanlıkları ile koordineli olarak yürütülmesini sağlamak.

c) Tütün kontrolü mevzuatı kapsamındaki denetimler ile dumansız hava sahası uygulamalarına ilişkin teknik standartlar ile denetim kriterlerini belirlemek, merkezî ve iller arası denetim organizasyonunu yürütmek ve sonuçlarını değerlendirmek.

ç) Madde kullanımına başlanmasının önlenmesine yönelik koruyucu programlar geliştirmek, madde kullanımının yaygınlığına ilişkin göstergeleri ilgili daire başkanlıkları ile koordineli olarak izlemek ve değerlendirmek, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliği içinde ulusal raporu hazırlamak.

d) Bağımlılıkla mücadeleye ilişkin mevzuatla kurulan üst kurul ve komisyonların sekretarya hizmetlerini diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla iş birliği içinde yürütmek, il düzeyindeki koordinasyon yapılarınca yürütülen çalışmaları izlemek ve değerlendirmek.

e) Sürücü davranışlarını geliştirme eğitimine ilişkin çalışmaları koordine etmek, eğitim programının standartlarını belirlemek, uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek.

f) Görev alanına giren konularda izleme ve değerlendirme çalışmalarını yürütmek, tütün ve madde kullanımına ilişkin göstergeleri koruyucu programların önceliklendirilmesinde kullanmak.

g) Görev alanına ilişkin araştırma ihtiyaçlarını belirlemek, tütün ve madde bağımlılığıyla mücadeleye ilişkin araştırmaları ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği içinde yapmak veya yaptırmak.

ğ) Görev alanına giren konularda ulusal ve uluslararası bilimsel gelişmeleri izlemek ve hizmetlerin geliştirilmesinde kullanmak.

Zoonotik ve Vektörel Hastalıklar Daire Başkanlığı

MADDE 25- (1) Zoonotik ve Vektörel Hastalıklar Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Zoonotik ve vektörel hastalıklara yönelik kontrol programlarını hazırlamak, yürütmek ve sonuçlarına göre güncellemek.

b) Zoonotik ve vektörel hastalıklardan yeni ve yeniden ortaya çıkanlar ile nadir görülenler dâhil olmak üzere öncelikli olanları hastalık yükü, salgın potansiyeli, ülkeye giriş ve yayılım riski ile halk sağlığı etkisi ölçütlerine göre belirlemek.

c) Eliminasyon hedefi bulunan hastalıklarda bu hedefe ulaşılması ve sürdürülmesine yönelik ulusal stratejileri hazırlamak, gerçekleşme durumunu izlemek, uluslararası doğrulama ve belgelendirme süreçlerini ilgili hizmet birimleri ile koordineli olarak yürütmek.

ç) Zoonotik ve vektörel hastalıklara ilişkin verileri toplamak, analiz ederek raporlamak ve ilgili taraflara geri bildirimde bulunmak.

d) Görev alanına giren hastalıkların sürveyansını yürütmek, bildirim süreçleri ile vaka tanımı, vaka araştırması ve temaslı takibine ilişkin kriterleri belirlemek, olgu artışları ile salgın risklerini laboratuvar verileriyle birlikte izlemek.

e) Zoonotik ve vektörel hastalık salgınlarının kontrolüne yönelik müdahaleleri ilgili daire başkanlıkları ve ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile koordineli olarak planlamak ve yürütmek.

f) Vektörlerle mücadelede uygulanacak yöntem ve teknik kriterleri belirlemek, uygulamaların bu kriterlere uygunluğunu izlemek ve ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile mahallî idarelere teknik rehberlik yapmak, tür yayılımına ilişkin gelişmeleri ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliği içinde takip etmek.

g) Zoonotik ve vektörel hastalıkların kontrolü için gerekli ilaç, mal, malzeme, cihaz ve ekipman ihtiyacını belirlemek, temin ve dağıtım süreçlerini ilgili daire başkanlıkları ile koordineli olarak yürütmek.

ğ) Görev alanına giren sürveyans, hastalık kontrol ve eliminasyon programlarına yönelik tanı, tedavi ve tedaviye yönlendirme, korunma ve saha uygulamasına ilişkin ulusal rehber ve standartları bilimsel kanıtlar ve saha verileri doğrultusunda hazırlamak, güncellemek ve yayımlamak; klinik tanı ve tedaviye ilişkin hususlarda ilgili hizmet birimleri ile koordineli çalışmak.

h) Sıtma savaş dispanserlerinin hizmet standartlarını belirlemek, hizmet sonuçlarını izlemek ve değerlendirmek, bu dispanserlerin açılması, kapatılması, yer değiştirmesi ve adlandırılmasına ilişkin talepleri hizmet ihtiyacı yönünden değerlendirerek karara bağlamak ve gerekli işlemleri yürütmek.

ı) Faaliyet alanına ilişkin çalışma ve projeler yapmak veya desteklemek, ulusal ve uluslararası bilimsel gelişmeleri takip etmek, yayın ve raporlar hazırlamak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 26- (1) 2/10/2017 tarihli ve 1957 sayılı Bakan Oluru ile yürürlüğe konulan Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü Hizmet Birimleri ve Görevleri Hakkında Yönerge yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 27- (1) Bu Yönerge Bakan Oluru ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 28- (1) Bu Yönerge hükümlerini Bakan yürütür.

